



## ESOP účetní a daňová kancelář, s.r.o.

516 01 Rychnov nad Kněžnou, Komenského 38  
tel.: 494 533 134 e mail: info@esop-rk.cz

IČO : 27549909, DIČ : CZ27549909, oprávnění KA ČR č.491  
Spisová značka C 25584 vedená u rejstříkového soudu v Hradci Králové

### Zpráva nezávislého auditora

o auditu účetní závěrky ŽIVOT Hradec Králové, o.p.s.  
se sídlem tř. Dr. Edvarda Beneše 1747, 500 12 Hradec Králové  
IČO 02498251

#### Příjemci zprávy:

Ředitel o.p.s., správní rada o.p.s., dozorčí rada o.p.s.

#### Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky ŽIVOT Hradec Králové, o.p.s. se sídlem tř. Dr. Edvarda Beneše 1747, 500 12 Hradec Králové, IČO 02498251, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za období od 1.1.2023 do 31.12.2023 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o účetní jednotce jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasív a finanční situace účetní jednotky ŽIVOT Hradec Králové, o.p.s. k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

#### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

#### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky

nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

## Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán účetní jednotky ŽIVOT Hradec Králové, o.p.s. je odpovědný za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy zřizovatel plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

## Odpovědnost auditora

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditorská společnost: ESOP účetní a daňová kancelář, s.r.o.  
Sídlo: Komenského 38, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu  
v Hradci Králové, oddíl C, vložka 25584

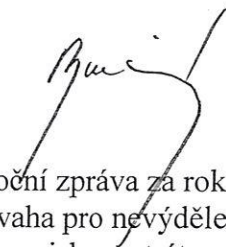
Číslo auditorského oprávnění auditorské společnosti: 491

Auditor, který jménem společnosti vypracoval zprávu: Ing. Daniela Burianová LL.M.

Číslo auditorského oprávnění auditora: 1991

Zpráva vypracována dne 30. května 2024 v Rychnově nad Kněžnou

Podpis auditora:



Přílohy:

Výroční zpráva za rok 2023  
Rozvaha pro nevýdělečné organizace k 31.12.2023  
Výkaz zisku a ztráty pro nevýdělečné organizace k 31.12.2023  
Příloha k účetní závěrce k 31.12.2023



# ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu  
ke dni: 31.12.2023  
(v celých tisících Kč)  
IČ: 02498251

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Sestaveno dne: 13.2.2024

Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání účetní jednotky: poskytování sociálních služeb seniorům

Název a sídlo účetní jednotky

Život Hradec Králové o.p.s.  
třída Edvarda Beneše 1747/1  
Hradec Králové 12  
50012



Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)</b>	<b>01</b>	79	2 887
<b>A.II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)</b>	<b>10</b>	1 664	5 016
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	1 664	5 016
<b>A.IV.</b>	<b>Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)</b>	<b>28</b>	-1 585	-2 129
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-1 585	-2 129
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	<b>40</b>	3 683	5 151
<b>B.II.</b>	<b>Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)</b>	<b>51</b>	438	442
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	403	404
5.	Ostatní pohledávky	56	0	6
8.	Daň z příjmů	59	15	0
17.	Jiné pohledávky	68	20	32
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)</b>	<b>71</b>	2 909	4 337
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	59	65
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	2 850	4 272
<b>B.IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	<b>79</b>	336	372
1.	Náklady příštích období	80	76	77
2.	Příjmy příštích období	81	260	295
	<b>AKTIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>82</b>	<b>3 762</b>	<b>8 038</b>

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)</b>	<b>01</b>	2 839	6 145
<b>A.I.</b>	<b>Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)</b>	<b>02</b>	2 356	5 642
1.	Vlastní jmění	03	0	2 742
2.	Fondy	04	2 356	2 900
<b>A.II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)</b>	<b>06</b>	483	503
1.	Účet výsledku hospodaření	07	483	503
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	<b>10</b>	923	1 893
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)</b>	<b>21</b>	423	450
1.	Dodavatelé	22	9	17
8.	Daň z příjmů	29	0	29
17.	Jiné závazky	38	1	0
22.	Dohadné účty pasivní	43	413	404
<b>B.IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	<b>45</b>	500	1 443
2.	Výnosy příštích období	47	500	1 443



# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu  
ke dni: 31.12.2023  
(v celých tisících Kč)  
IČ: 02498251

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Sestaveno dne: 13.2.2024

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Název a sídlo účetní jednotky  
Život Hradec Králové o.p.s.  
třída Edvarda Beneše 1747/1  
Hradec Králové 12  
50012



Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)</b>	<b>01</b>	4 187	0	4 187
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	1 532	0	1 532
3.	Opravy a udržování	04	195	0	195
4.	Náklady na cestovné	05	150	0	150
5.	Náklady na reprezentaci	06	89	0	89
6.	Ostatní služby	07	2 221	0	2 221
<b>A.III.</b>	<b>Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)</b>	<b>12</b>	21 596	0	21 596
10.	Mzdové náklady	13	15 743	0	15 743
11.	Zákonné sociální pojištění	14	5 188	0	5 188
13.	Zákonné sociální náklady	16	492	0	492
14.	Ostatní sociální náklady	17	173	0	173
<b>A.IV.</b>	<b>Daně a poplatky (A.IV.15.)</b>	<b>18</b>	3	0	3
15.	Daně a poplatky	19	3	0	3
<b>A.V.</b>	<b>Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)</b>	<b>20</b>	151	0	151
18.	Nákladové úroky	23	29	0	29
22.	Jiné ostatní náklady	27	122	0	122
<b>A.VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)</b>	<b>28</b>	544	0	544
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	544	0	544
<b>A.VIII.</b>	<b>Daň z příjmů (A.VIII.29.)</b>	<b>36</b>	31	0	31
29.	Daň z příjmů	37	31	0	31
	<b>NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)</b>	<b>38</b>	26 512	0	26 512

Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>B.I.</b>	<b>Provozní dotace (B.I.1.)</b>	<b>39</b>	21 035	0	21 035
1.	Provozní dotace	40	21 035	0	21 035
<b>B.III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	<b>45</b>	5 443	0	5 443
<b>B.IV.</b>	<b>Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)</b>	<b>46</b>	537	0	537
10.	Jiné ostatní výnosy	52	537	0	537
	<b>VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)</b>	<b>59</b>	27 015	0	27 015
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>60</b>	534	0	534
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	<b>61</b>	503	0	503

Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)	
Tel.: 495514345	Linka:



## **Příloha v účetní závěrce za období od 1.1.2023 do 31.12.2023**

### **Základní východiska pro sestavení účetní závěrky**

Společnost je malou účetní jednotkou, která má povinnost ověření účetní závěrky auditorem. Při sestavení této účetní závěrky postupovala dle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění platném pro účetní období započaté v roce 2023.

Účetní závěrka byla sestavená za předpokladu nepřetržitého trvání účetní jednotky.

Údaje v této účetní závěrce jsou sestaveny v peněžních jednotkách české měny (Kč) a jednotlivé položky se vykazují v celých tisících Kč.

**Název účetní jednotky:** Život Hradec Králové, o.p.s.

**Sídlo:** třída Edvarda Beneše 1747/1, Nový Hradec Králové, 500 12 Hradec Králové

**Datum zápisu:** 31.prosince 2013

Společnost je zapsána ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, spisová značka O 421.

### **Článek I**

#### **Obecné údaje o účetní jednotce podle § 18 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb.**

**1. Popis účetní jednotky:**

1.1. Identifikační číslo: 02498251

1.2. Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost

1.3. Předmět činnosti:

a) poslání: Posláním služby je zvýšení kvality života seniorů a zdravotně postižených občanů, jejichž soběstačnost je z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení snížena.

b) druh služeb: sociální služba Servis domácí péče – pečovatelská služba  
sociální služba Tísňová péče  
pořádání vzdělávacích a aktivizačních programů

1.4. Rozvahový den, k němuž byla závěrka sestavena: 31. 12. 2023

1.5. Okamžik sestavení účetní závěrky: 13.02.2024



### **Článek II**

#### **Ostatní obecné údaje podle § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.**

**2. Informace o vzniku účetní jednotky**

**2.1 Vznik právní subjektivity:**

Obecně prospěšná společnost byla založena v souladu se zákonem 24//1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění dne 4. prosince 1993. V roce 2013 došlo k transformaci na obecně prospěšnou společnost Život Hradec Králové, o. p. s., jejímiž zakladateli jsou Bc. Pavlína Stašová a Mgr. Alena Synková a společnost je zřízena na dobu neurčitou.



2.2 Vklady zakladatelů: nebyly vloženy

2.3 Orgány společnosti:

Jejich vznik jmenování, činnost, pravomoc a zánik se řídí ustanovením § 9a – 16 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.

a) Ředitel společnosti

Ředitelem společnosti je Mgr. Alena Synková

b) Správní rada

Správní rada společnosti má tři členy a tvoří ji tyto osoby:

Mgr. Jana Exnerová MBA

Ing. Arch. Jana Marečková

Markéta Renčínová

c) Dozorčí rada

Dozorčí rada společnosti má tři členy a tvoří ji tyto osoby:

Ing. Hana Backová

JUDr. Ivan Jordák

Mgr. Jiří Dobruský

2.4 Způsob účtování - použité účetní metody:

Při účtování a sestavování účetní závěrky se obecně prospěšná společnost řídí zákonem 563/1991Sb., v platném znění, a vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Účetnictví je vedeno v plném rozsahu. Účtový rozvrh vychází ze směrné účtové osnovy.

Účetní jednotka v účetním období plně respektovala účetní metody a nedošlo k odchýlení od těchto metod ve smyslu § 7 odst. 5 zákona o účetnictví.

2.5 Účetní období : Kalendářní rok 2023

2.6 Základní účetní předpisy kromě zákona o účetnictví, podle kterých bylo účtováno:

a) České účetní standardy č. 401 až 413

b) Vyhláška 504/2002 Sb.

2.7 Způsob zpracování účetních záznamů:

Elektronicky, účetní záznamy byly zpracovány programem POHODA Profi – STORMWARE Office

2.8 Způsob a místo úschovy účetních knih a dokladů:

Archiv v kanceláři v místě sídla společnosti

2.9 Aplikace účetních zásad:

Všechny použité účetní zásady se řídí vnitřním předpisem ředitele.

Obecně platné postupy podle výše uvedených předpisů byly aplikovány takto:



a) V roce 2023 byl pořízen dlouhodobý hmotný majetek – 4 elektromobily v celkové pořizovací ceně 3 351 700,- Kč, pořízení bylo financováno z 95 % z dotace IROP. Drobný hmotný majetek pořízený v ceně 20 000,00 Kč až 80 000,00 Kč je účtován při pořízení do nákladů a je veden v operativní evidenci. Drobný majetek pořízený formou darů je zúčtován do nákladů a zároveň do přijatých příspěvků (darů) jsou zúčtovány výnosy z těchto darů.

**Přehled přírůstků a úbytků dlouhodobého majetku od 1.1.2023 do 31.12.2023 (v tis. Kč):**

	Hmotné movité věci a jejich soubory	Oprávkky k hm
Účet	022	082
Stav na počátku účetního období	1 664	1 585
Přírůstek	3 352	544
Úbytek	0	0
Stav na konci účetního období	5 016	2 129

b) Nakupované zásoby jsou účtovány přímo do spotřeby bez použití účtu zásob, neboť se na účetní jednotce nepořizují dlouhodobě skladované zásoby ve významnějších hodnotách. Pořizovány jsou běžné kancelářské potřeby, čisticí prostředky, materiál pro drobné opravy a potraviny určené pro běžnou přímou spotřebu. Drobný hmotný majetek s pořizovací cenou do 20 000 Kč je při pořízení účtován do spotřeby na účet 501.

c) Peněžní prostředky a ceniny jsou oceňovány jmenovitou hodnotou. Pohledávky a závazky při vzniku jsou oceňovány jmenovitou hodnotou. Bezúplatně nabytý majetek s výjimkou peněz je oceňován reprodukční pořizovací cenou. Ostatní jednotlivé služby majetku a závazků, pokud vzniknou, jsou oceňovány v souladu s par. 25, zákona. Oceňování se provádí podle ustanovení zákona o účetnictví. Opravné položky ani rezervy nebyly vytvořeny, není ani důvod k jejich tvorbě.

d) Odpisovaný majetek je zařazen do odpisových skupin dle zákona č. 586/92 Sb. o daních z příjmů s dobou životnosti určenou odpovědnou osobou, účetní odpisy jsou měsíční. Dotace na pořízení dlouhodobého majetku jsou účtovány v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb. na účet 901 a tento fond je zúčtován do výnosů postupně ve výši připadající na poměrnou část odpisů majetku pořízeného z dotace. Daňové odpisy jsou uplatněny dle zákona č. 586/92 Sb. o daních z příjmů z pořizovací ceny snížené o dotaci a jsou rovnoměrné i zrychlené.

### Článek III

#### Doplňující informace k rozvaze a výkazů zisku a ztráty

3. Přehled splatných závazků vůči veřejným orgánům:  
Život Hradec Králové, o. p. s. nemá ke dni 31. 12. 2023 splatné závazky, všechny jsou řádně a včas hrazeny ve splatnosti.



3.1 Organizace nemá dluhy, které vznikly v daném účetním období, a zbytková doba jejich splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let.

3.2 Organizace nemá jiné závazky než ty, které jsou obsaženy v rozvaze.

3.3 Výsledek hospodaření: hlavní činnost	503 tis. Kč
hospodářská činnost	0 tis. Kč

Odměna auditora vyúčtovaná v roce 2023: 68 tis. Kč

3.4 Průměrný přepočtený počet zaměstnanců: 49

3.5 Osobní náklady celkem za rok 2023: 21 596 tis. Kč

mzdové náklady	15 743 tis. Kč
zákonné sociální a zdravotní pojistné	5 188 tis. Kč
zákonné sociální náklady	492 tis. Kč
ostatní sociální náklady	173 tis. Kč

Ke dni 31. 12. 2023 neměla společnost žádné splatné závazky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvky na státní politiku zaměstnanosti, ani splatné závazky veřejného zdravotního pojištění. Ke dni sestavení účetní závěrky společnost nemá žádné daňové nedoplatky u místně příslušného finančního úřadu.

3.6 Členům statutárních a kontrolních orgánů společnosti nebyly v roce 2023 vyplaceny žádné odměny kromě mzdových a pracovních právních nároků.

3.7 Členům statutárních a kontrolních orgánů nebyly poskytnuty žádné zálohy, úvěry nebo půjčky.

3.8 Členové statutárních a kontrolních orgánů se účastní v těchto osobách, s nimiž společnost uzavřela smlouvy o poskytnutí služeb:

JUDr. Ivan Jordák, samostatný advokát  
Hranice přátelství z.s. – Mgr. Jana Exnerová MBA, předsedkyně

3.9 Výpočet daně z příjmu právnických osob za rok 2023:

účetní zisk za rok 2023 .....	534 tis. Kč
zahrnutí nevyčerpaných darů do daňového základu .....	+ 61 tis. Kč
vyloučení neuznatelných nákladů .....	+ 348 tis. Kč
vyloučení účetních odpisů .....	+ 424 tis. Kč
vyloučení nákladů spojených s čerpáním darů a fondů .....	+ 0 tis. Kč
vyloučení odpisu majetku pořízeného z transferů .....	- 442 tis. Kč
vyloučení nevyčerpaných darů .....	- 61 tis. Kč



vyloučení výnosů spojených s čerpáním darů a fondů .....- 0 tis. Kč  
vyloučení částky výnosů nezahrnovaných do ZD .....- 51 tis. Kč  
paušál na PHM na 3 automobily.....- 180 tis. Kč  
nárok na odpočet na podporu odborného vzdělávání .....- 23 tis. Kč  
daňový základ za rok 2023 ..... 610 tis. Kč

Bylo využito odpočtu dle § 20 odst. 7 pro veřejné poplatníky 300 tis. Kč a slevy na dani dle § 35, § 35a a § 35b ve výši 28 tis. Kč. Po těchto korekcích vyšla daňová povinnost 31 tis. Kč.

Pro toto účetní období zbývala k čerpání daňová úspora z účetního období 2022, která byla v tomto účetním období plně vyčerpána.

3.10 V roce 2023 byly přijaty tyto dotace a finanční příspěvky od veřejných orgánů: výsledovky po zakázkách

IROP – elektromobily	
MPSV ČR	14 258 tis. Kč
KÚ Královéhradeckého kraje	497 tis. Kč
Magistrát města Hradce Králové	5 992 tis. Kč
Dotace Nové Město nad Metují	60 tis. Kč
Dotace města Jičín	110 tis. Kč
Dotace Náchod	40 tis. Kč
Dotace Trutnov	30 tis. Kč
Dotace Dvůr Králové nad Labem	32 tis. Kč
Dotace Nová Paka	15 tis. Kč

Uvedené dotace byly plně vyčerpány na účely, pro které byly poskytnuty. V účetnictví je čerpání dotací doloženo na zvláštních analytických účtech a v samostatné evidenci zakázek.

3.11 V roce 2023 nebyla uspořádána žádná veřejná sbírka.

3.12 Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období: Hospodářský výsledek za předchozí období byl převeden do fondu o. p. s. ve výši 483 tis. Kč.

3.13 V této příloze byly uvedeny informace ke všem bodům vyhlášky 504/2002 Sb., které se týkají závěrky a činnosti obecně prospěšné společnosti.

3.14 Významné události mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení této účetní závěrky: Nejsou.

V Hradci Králové dne 13.02.2024



Život Hradec Králové, o.p.s.  
tř. Edvarda Beneše 1747/1  
500 12 Hradec Králové  
ředitelství  
tel.: 495 514 345  
IČ: 024 98 251

Vypracovala:  
Hrubá Veronika  
účetní

Schválila:  
Mgr. Alena Synková  
ředitelka



# ŽIVOT HRADEC KRÁLOVÉ

*OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST*

## VÝROČNÍ ZPRÁVA



**ZA ROK 2023**





*Vážení přátelé,*

*předkládám Vám výroční zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti Život Hradec Králové za rok 2023. Obecně prospěšná společnost Život Hradec Králové byla založena dne 4. prosince 2013 a do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Hradci Králové byla zapsána dne 31. 12. 2013. Na základě rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje zahájila poskytování sociálních služeb seniorům a občanům se zdravotním postižením dne 1. 2. 2014 a navázala tak na činnost spolku Život 90, jehož klienty i zaměstnance převzala.*

*V roce 2023 společnost uskutečnila významné investice do modernizace pečovatelské služby a tísňové péče. Z Integrovaného regionálního operačního programu byly pořízeny čtyři elektromobily pro pečovatelskou službu a z vlastních prostředků byla provedena kompletní obnova zařízení tísňové péče.*

*Chtěla bych poděkovat všem zaměstnancům, kteří v roce 2023 pracovali s velkým nasazením a svou usilovnou prací se podíleli na plnění veřejného závazku obecně prospěšné společnosti.*

*Vážíme si podpory obcí, kraje i státní správy a také pochopení konkrétních lidí z těchto institucí. Děkuji především Ministerstvu práce a sociálních věcí, Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje, Magistrátu Hradec Králové, městu Nové Město nad Metují, Náchod, Jičín, Nová Paka, Trutnov a Dvůr Králové nad Labem. Jsme vděční také všem dárcům, kteří se finančními příspěvky a dary spolu s námi podíleli na činnosti, která usnadnila život klientům našich služeb.*

*Přeji nám všem hodně vytrvalosti a sil v pokračování obecně prospěšné činnosti a přeji hodně zdraví všem klientům a zaměstnancům společnosti Život Hradec Králové.*

*Mgr. Alena Synková  
ředitelka Života Hradec Králové, o. p. s.*



# OBSAH

HISTORIE, SOUČASNOST, POSLÁNÍ A CÍLE.....	4
TÍSŇOVÁ PÉČE .....	5
SERVIS DOMÁCÍ PÉČE - PEČOVATELSKÁ SLUŽBA .....	12
AKTIVIZAČNÍ PROGRAMY .....	19
PERSONÁLNÍ ÚDAJE .....	26
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA .....	27
ÚDAJE O SPOLEČNOSTI .....	28
HOSPODAŘENÍ .....	29
ZPRÁVA AUDITORA .....	39



# HISTORIE, SOUČASNOST, POSLÁNÍ A CÍLE

Obecně prospěšná společnost Život Hradec Králové byla založena dne 4. 12. 2013. Jejími zakladatelkami jsou Bc. Pavlina Stašová a Mgr. Alena Synková. Usnesením Krajského soudu v Hradci Králové byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu O, vložce č. 421 dne 31. 12. 2013.

Poskytování sociálních služeb seniorům a osobám se zdravotním postižením bylo zahájeno dne 1. 2. 2014, kdy společnost převzala všechny zaměstnance i klienty spolku Život 90 pobočka Hradec Králové.

Cílovou skupinou pro poskytování služeb Života Hradec Králové, o. p. s. jsou senioři a občané se zdravotním postižením. Právě tuto cílovou skupinu považují zaměstnanci Života Hradec Králové, o. p. s. za nejvíce ohroženou sociálním vyloučením, ztrátou zájmu společnosti a jsou přesvědčeni o tom, že právě těmto občanům je třeba poskytovat podporu, která jim umožní i přes jejich sníženou soběstačnost v základních životních dovednostech žít v jejich přirozeném prostředí bez ztráty sociálních vztahů ve svém okolí.

Cílem poskytovaných sociálních služeb je zajišťování takové podpory, která klientům v nepříznivé sociální situaci umožní zachovat v co nejvyšší míře dosavadní způsob života. Služby jsou z toho důvodu poskytovány v jejich domácím prostředí. Klienti služeb tak zůstávají součástí přirozeného místního společenství, mohou vést běžný život, jaký vedou jejich zcela soběstační vrstevníci a nejsou omezeni v možnostech využívat místní instituce, které poskytují služby veřejnosti.

Poskytované služby zachovávají a rozvíjejí důstojný život seniorů a občanů se zdravotním postižením a jsou poskytovány zaměstnanci společnosti bezpečně a odborně.

S klienty služeb jednájí zaměstnanci společnosti jako s partnery a zákazníky. Vedou je k vědomí vlastní odpovědnosti a jednájí s nimi tak, aby chránili jejich důstojnost. Pomáhají se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem uživatelům služeb, respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci nebo náboženské a politické přesvědčení.

Poskytování služeb je v souladu s Listinou základních lidských práv a svobod, Občanským zákoníkem, se Standardy kvality sociálních služeb vyhlášených MPSV ČR, Etickým kodexem sociálních pracovníků ČR i dalšími obecně závaznými normami. Poskytované služby splňují osobní potřeby, zájmy a cíle klientů.

Služby jsou přizpůsobitelné měnícím se potřebám. Postupy při poskytování služeb jsou stanoveny písemně zpracovanými metodikami společnosti.

Péče o občany v jejich vlastním domácím prostředí se stala nejrychleji se rozvíjející oblastí sociálních služeb. Kvalita bydlení a technický pokrok vytvářejí prostor proto, aby stále větší rozsah péče mohl být zabezpečen potřebným občanům v jejich domácnostech.

Péče v domácím prostředí nahrazuje ubývající kapacity ústavní péče a umožňuje rozšíření spektra poskytovaných služeb výrazně vyššího standardu při nižších veřejných výdajích.





# TÍSŇOVÁ PÉČE

## GARANTOVANÉ ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ TÍSŇOVÁ PÉČE

### POSLÁNÍ SLUŽBY TÍSŇOVÁ PÉČE

Posláním služby je zvýšení bezpečnosti života seniorů a osob se zdravotním postižením, jejichž soběstačnost je z důvodu věku, onemocnění, zdravotního postižení a ztráty schopností snížena, a kteří jsou z tohoto důvodu vystaveni vysokému riziku ohrožení svého zdraví nebo života v případech a situacích náhlého zhoršení zdravotního stavu nebo schopností a tím jsou vystaveni nepříznivé sociální situaci.

### CÍL SLUŽBY

*Cílem služby je:*

- 1. Poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci osobám, kteří se ocitli v krizových situacích v případech náhlého zhoršení jejich zdravotního stavu nebo schopností.*
- 2. Umožnit těmto osobám zachovat si a rozvíjet v co nejvyšší míře důstojný život v jejich domácím přirozeném prostředí, život bez pocitu strachu, že se nedovolají potřebné pomoci, ocitnou-li se v tísní, a to i když jsou mimo dosah telefonu, a tím eliminovat jejich nepříznivou sociální situaci.*
- 3. Snižovat rizika vážného poškození zdraví, případně zbytečných úmrtí z důvodu neposkytnutí včasné pomoci v případech náhlého zhoršení jejich zdravotního stavu nebo schopností.*
- 4. Zachovat možnost klientům služby, aby zůstali součástí přirozeného místního společenství, a přitom nebyli omezeni v možnostech využívat místní instituce, které poskytují služby veřejnosti.*

### ZÁSADY PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. Služba se poskytuje na základě uzavřené smlouvy mezi poskytovatelem služby a klientem (uživatel) služby od datumu uvedeného ve Smlouvě o poskytování tíšňové péče.
2. Při poskytování služby respektují zaměstnanci poskytovatele základní lidská práva osob klientů, jejich oprávněné nároky na pomoc vyplývající z jejich individuálních potřeb definovaných v individuálním plánu uživatele (klienta).
3. Za řešení nepříznivé sociální situace (NSS) dle zákona o sociálních službách a principu subsidiarity je primárně odpovědný klient, popř. strana klienta, tj. jeho příbuzní či jeho osoby blízké a je-li to nezbytné tak prostřednictvím poskytovatele služby.
4. Součástí poskytování služby je proto aktivní působení poskytovatele na tyto osoby, motivováním k jejich samostatnosti a rozvoji jejich schopností k takovým činnostem, které eliminují a zmírňují NSS, ve které se klient aktuálně ocitl nebo dlouhodobě nachází.

5. Pokud tyto osoby nejsou schopny NSS řešit sami, poskytovatel prostřednictvím dispečinku tísňové péče, popř. pohotovostních pracovníků poskytne nebo zprostředkuje prostřednictvím složek integrovaného záchranného systému (IZS) klientovi pomoc odpovídající jeho aktuálním potřebám.
6. Poskytování služby je pro klienta bezpečné a odborné. Služba je poskytována zaměstnanci poskytovatele, kteří splňují kvalifikační i morální předpoklady pro výkon svých pracovních funkcí.
7. Tísňová péče je terénní službou, při které se poskytuje **nepřetržitá distanční hlasová a elektronická komunikace** s osobami, které mají uzavřenu písemnou smlouvu o poskytování tísňové péče s poskytovatelem služby.
8. Obsluha dispečinku tísňové péče nenarušuje soukromí uživatelů, „nevidí“ do jejich bytů.
9. K hlasovému propojení bytů klientů s dispečinkem dochází pouze v případech, kdy si klienti sami přivolají pomoc stisknutím tísňového tlačítka, které nosí ve svém obydlí stále při sobě a v případech, kdy čidlo identifikace pohybu v bytě klienta zaznamená jeho ne pohyb.
10. Každý klient má právo si stěžovat na kvalitu a způsob poskytování služby. Se způsobem řešení stížnosti je každý klient seznámen na formuláři, který je přílohou k uzavřené smlouvě o poskytování tísňové péče.

### **MÍSTO, OKRUH OSOB A KAPACITA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

Místem poskytování služby je bydliště (byt, dům) klienta:

1. V Hradci Králové a blízkých obcích, v dojezdovém časovém intervalu nejdéle do 40 minut od doby příchodního požadavku klienta na pult dispečinku.
2. Ve vzdálenějších městech a obcích Královéhradeckého kraje, se kterými si poskytovatel služby dohodl finanční i personální spolupráci a pohotovostní pracovníci poskytovatele mohou uskutečňovat výjezdy k uživatelům z této obce – města, v dojezdovém časovém intervalu nejdéle do 40 minut od doby příchodního požadavku klienta na pult dispečinku.
3. Ve vzdálenějších městech a obcích Královéhradeckého kraje, ve kterých si žadatelé o službu ve spolupráci se svými příbuznými nebo blízkými osobami smluvně dohodnou s poskytovatelem specifická pravidla pro poskytování služby.  
Zejména způsob pomoci prostřednictvím těchto blízkých osob nebo prostřednictvím složek integrovaného záchranného systému Královéhradeckého kraje (tj. Policie ČR, Městské policie, Zdravotnické záchranné služby, Hasičů) a také přiměřenou garantovanou časovou dostupnost pro poskytnutí nebo zprostředkování pomoci.
4. Za těchto podmínek je poskytovatel schopen rozšířit poskytování služby na území celého Královéhradeckého kraje.

Okruhem osob pro poskytování služby jsou senioři a osoby se zdravotním postižením:

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| a) zdravotně postižení ve věku | 27 – 64 let |
| b) mladší senioři ve věku      | 65 – 80 let |
| c) starší senioři ve věku nad  | 80 let      |



Službu poskytujeme osobám:

- závislým částečně nebo úplně na pomoci jiné osoby,
- o které se nemohou dostatečně postarat příbuzní nebo jiné blízké osoby,
- kteří dosud nepotřebují nepřetržitou ústavní péči,
- kteří nechtějí zůstat trvale v ústavní péči, ale chtějí zůstat v domácím prostředí,
- kteří setrvávají v nepříznivé sociální situaci,
- kteří jsou schopni chápat v souvislosti se svým zdravotním nebo mentálním postižením obsah (účel) a rozsah poskytované služby pro její efektivní využití.

Zájemci o tísňovou péči můžou:

1. Kdykoliv zavolat operátorům dispečinku tísňové péče pro veškeré potřebné informace o možnosti zavedení, poskytování a aktuální ceně služby, nebo se nechat zapsat do pořadníku žadatelů o službu.

**DISPEČINK – nepřetržitě 24 hodin denně na tel. č. 495 261 648, mobil 733 322 830**

Vedoucí projektu – tel. č. 495 514 346, 733 735 734

Sociální pracovnice – tel. č. 601 529 244

2. Kontaktovat nás přímo v sídle poskytovatele v domě zvláštního určení Harmonie I na adrese:

Život Hradec Králové, o. p. s.

Tř. Edvarda Beneše 1747/1, Harmonie I

500 12 Hradec Králové

nebo elektronicky e-mail: [vedtp.zivothk@seznam.cz](mailto:vedtp.zivothk@seznam.cz), [soc.tp.zivothk@seznam.cz](mailto:soc.tp.zivothk@seznam.cz)

kde mohou získat informace o možnosti zavedení, poskytování a aktuální ceně služby pro sebe, pro své příbuzné nebo jiné blízké osoby.

3. Komplexní informace o poskytování služby naleznete na internetu: [www.zivothk.cz](http://www.zivothk.cz) kde mohou získat informace o možnosti zavedení, poskytování a aktuální ceně služby pro sebe, své příbuzné nebo jiné blízké osoby.

**VŠICHNI ZAMĚSTNANCI PROJEKTU TÍŠŇOVÁ PÉČE SE ZAVAZUJÍ K TOMU, ŽE  
VEŘEJNÝ ZÁVAZEK BUDOU NAPLŇOVAT PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY  
V SOULADU S ETICKÝM KODEXEM SOCIÁLNÍCH PRACOVNÍKŮ A ODPOVĚDNĚ.**

Domácnost klientů služby je vybavena terminální stanicí a několika prvky systému tísňové péče. Užívaný technický systém zprostředkovává informace mezi klienty služby a dispečinkem systému tísňové péče celých 24 denně. Stačí stisknout tlačítko, které klient nosí stále při sobě a z kteréhokoliv místa bytu klienta služby dojde ke spojení s počítačovým pultem dispečinku. Dále systém automaticky spouští další funkce, především zapíná hlasitý telefon, takže klient služby může hovořit s obsluhou dispečinku i v případě, že leží na zemi a telefon je zcela mimo jeho dosah. Obsluha dispečinku podle potřeby zorganizuje pomoc, přivolá pohotovostního řidiče Života HK, zdravotnickou záchrannou službu, lékařskou pohotovost, ošetřujícího lékaře, policii, hasiče, sousedy, příbuzné atd. V rámci systému je zapojeno tepelné čidlo, které monitoruje pohyb klienta služby v bytě. Čidlo je nastaveno na předem již dohodnutý časový úsek. Neprojde-li klient v této době kolem čidla umístěného nejčastěji na zdi chodby bytu, zařízení oznámí na dispečink tísňové péče, že v bytě klienta není něco v pořádku. Službu konající pracovník dispečinku se s klientem spojí telefonem, který mluví do prostoru jeho bytu a podle potřeby mu zajistí pomoc odpovídající povaze jeho



tísňě. Klienti jsou telefonem kontaktováni operátory dispečinku i mimo tíšňové situace. Samozřejmou součástí poskytované služby je prosazování práv a zájmů uživatelů.

Klientům podáváme také zdravotní a obecné informace a připravujeme také aktivizační programy. Pracovníci dispečinku uskutečňují osobní návštěvy klientů, které jsou velmi kladně hodnoceny. Klienti tíšňové péče tak mají možnost osobně poznat pracovníky našeho dispečinku, jejichž hlas již znají z telefonu.

Technický systém umožňuje spojení klientů služby s dispečinkem přes pevnou a také mobilní telefonickou síť, včetně kabelového připojení. Také je možná kombinace i se systémem GPS. Dlouholeté zkušenosti dokazují, že z celkového počtu klientů je poskytování služby rušeno minimálně. Bývá to z důvodu jejich úmrtí, nebo tak závažného zhoršení zdravotního stavu, že potřebují nadále již jen ústavní péči v DD nebo LDN.

Naprostá většina klientů využívá poskytování tíšňové péče až do konce svého života a nevyžaduje umístění v ústavních zařízeních. **Průměrný věk klientů služby - seniorů v roce 2023 byl 87,00 let**, průměrný věk 56,00 měli klienti služby – občané se zdravotním postižením. Tíšňová péče je poskytována občanům po cévních mozkových příhodách, klientům, kteří trpí roztroušenou mozkomíšní sklerózou, kardiakům, diabetikům a invalidním občanům, kteří jsou při svém pohybu odkázáni na invalidní vozíky.

Značnému počtu klientů služby jsme již včasným zásahem při jejich tíšňových situacích pomohli, a proto si již nedovedou svůj život bez pocitu bezpečí, které jim dává možnost nepřetržitého spojení s naším dispečinkem tíšňové péče vůbec představit. Po dobu používání tíšňové péče se jim nemůže stát, že by například po pádu s následnou neschopností vstát vlastními silami, zůstali ležet dlouhé hodiny na zemi mimo dosah telefonu a nemohli si přivolat potřebnou pomoc. I kdyby klient služby v tíšni nebyl schopen vzhledem ke svému zdravotnímu stavu stisknout tíšňové tlačítko, zastoupí jej pohybové čidlo. Čidlo pohybu v bytě nahlásí po uplynutí předem dohodnutého časového intervalu dispečinku tíšňové péče na monitor PC pultu jako alarm, na který obsluha dispečinku musí reagovat. Poskytnutí včasné pomoci zamezuje závažnému poškození zdravotního stavu klientů služby s možnými trvalými následky. V mnohých případech zachraňuje i jejich život. Služba tak významně přispívá ke kvalitě života seniorů a osob se zdravotním postižením. Její poskytování je také pomocí rodinám, které mají tyto osoby ve svých domácnostech, případně za nimi docházejí do jejich domovů.

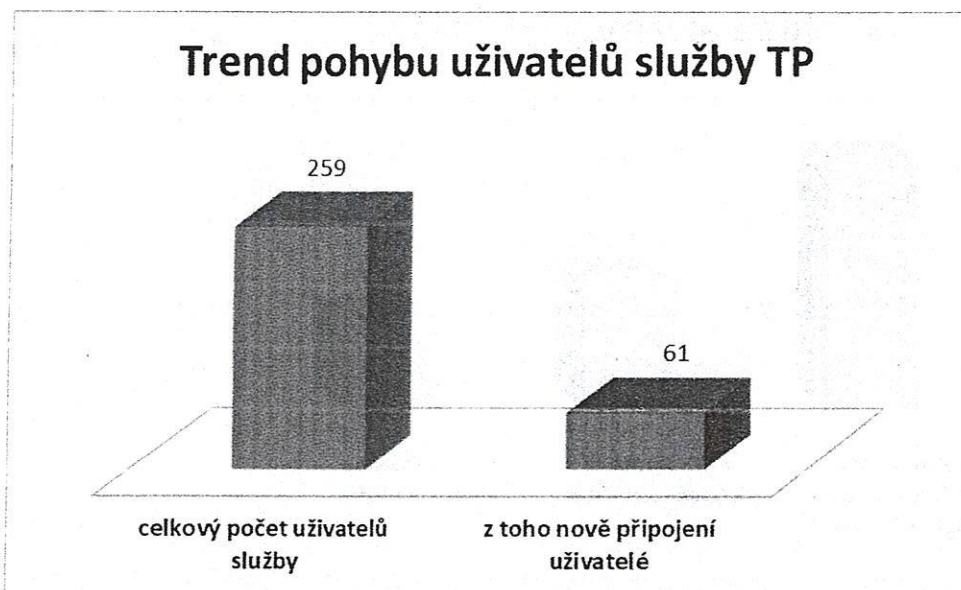
Dlouholeté zkušenosti s poskytováním tíšňové péče dokazují, že tato služba má své oprávněné místo mezi sociálními službami podporovanými z veřejných zdrojů. Realizaci projektu Tíšňová péče nám umožnily finanční dotace MPSV, Magistrátu Hradec Králové, Královéhradeckého kraje. Za podpory místních samospráv jsme schopni poskytovat tíšňovou péči v celém Královéhradeckém kraji. V roce 2023 jsme poskytovali tíšňovou péči v Hradci Králové a okolních obcích, v Novém Městě nad Metují, Náchodě, Jičíně, Nové Pace, Hořicích, Trutnově, Dvoře Králové nad Labem. Rozšířili jsme poskytování služby do Vrchlabí a okolních obcí. V roce 2023 jsme uzavřeli 61 nových smluv se zájemci o tíšňovou péči.

Poskytování tíšňové péče v dalších místech kraje prostřednictvím jednoho dispečinku tíšňové péče je velkou příležitostí ke zvýšení dostupnosti služby také ve městech a obcích, které si tíšňovou péči nemohou z finančních důvodů dovolit. Bez podpory místních samospráv, také především podpory Královéhradeckého kraje, není tíšňová péče v Královéhradeckém kraji realizovatelná.

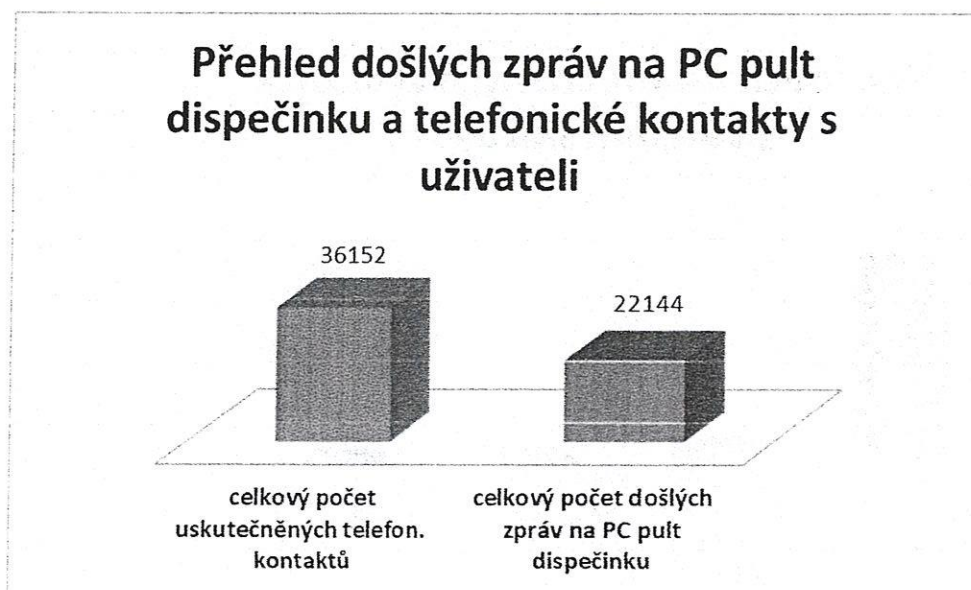
## Tísňová péče v roce 2023

### Trend pohybu uživatelů TP

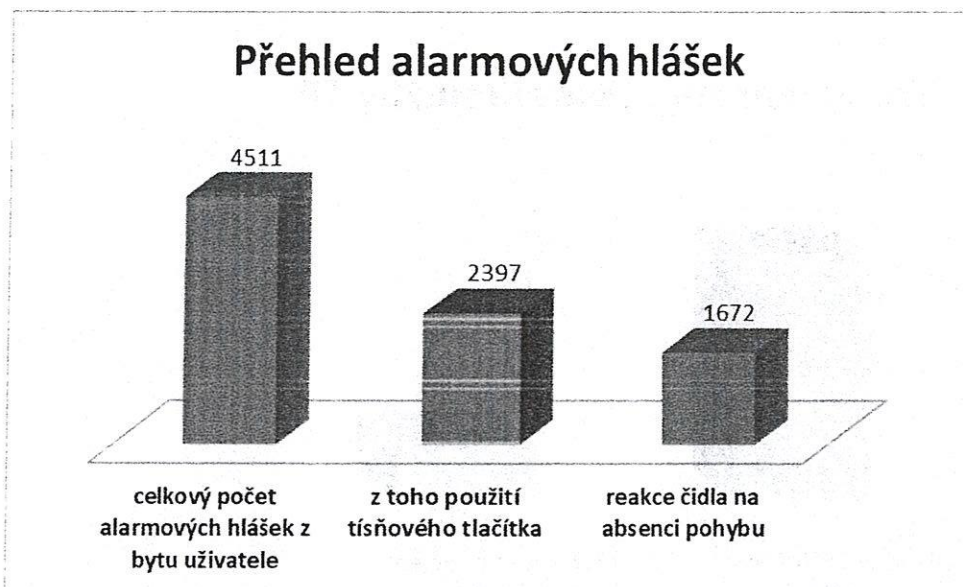
Trend pohybu uživatelů služby Tísňové péče (TP)	2023
celkový počet uživatelů služby	259
z toho nově připojení uživatelé	61



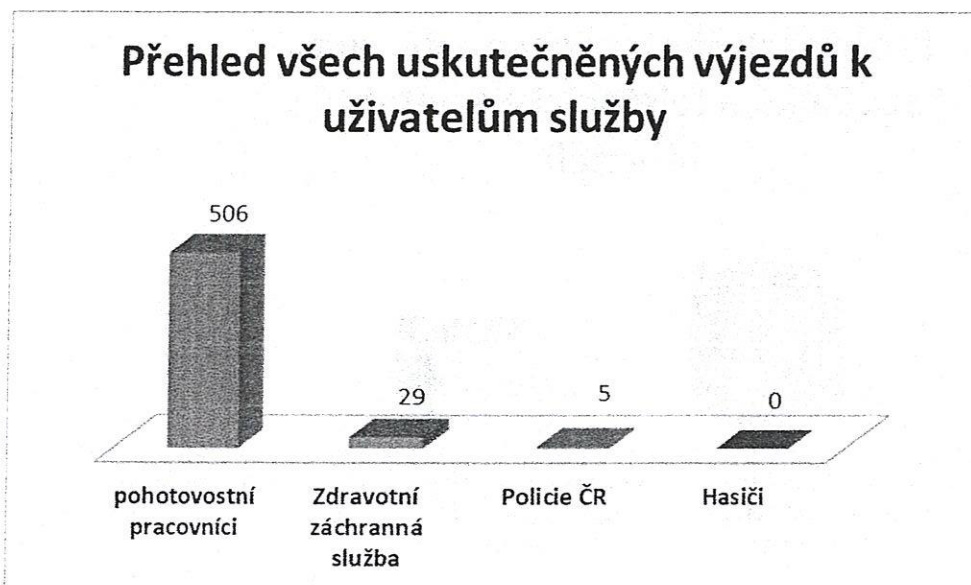
Přehled došlých zpráv na PC pult dispečinku a telefonické kontakty s uživateli	2023
celkový počet uskutečněných telefon. kontaktů	36152
celkový počet došlých zpráv na PC pult dispečinku	22144



Přehled alarmových hlášek	2023
celkový počet alarmových hlášek z bytu uživatele	4511
z toho použití tísňového tlačítka	2397
reakce čidla na absenci pohybu	1672



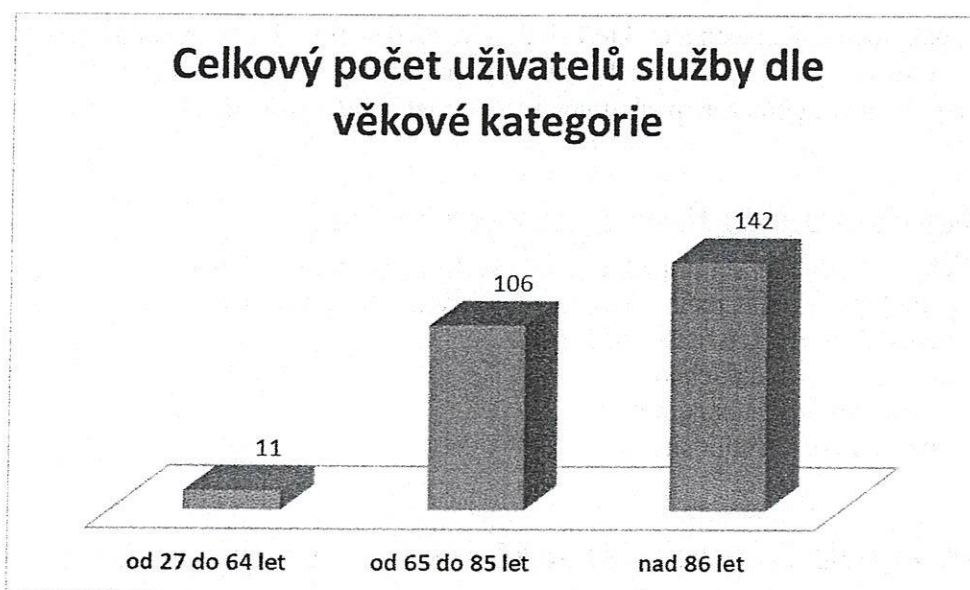
Přehled všech uskutečněných výjezdů k uživatelům služby	2023
pohotovostní pracovníci	506
Zdravotní záchranná služba	29
Policie ČR	5
Hasiči	0



Celkový počet uživatelů dle místa poskytování služby	2023
Hradec Králové - město	208
okolní města a obce v HK kraji	51
města a obce mimo HK kraj	0



Celkový počet uživatelů dle věkové kategorie	2023
od 18 do 64 let	11
od 65 do 85 let	106
nad 86 let	142



Průměrný věk klientů	2023
Průměrný věk klientů tísňové péče	84 let
Průměrný věk klientů tísňové péče se zdravotním postižením	54 let



# PEČOVATELSKÁ SLUŽBA (SERVIS DOMÁCÍ PÉČE)

## Garantované základní podmínky pro poskytování pečovatelské služby

**Posláním služby** je zvýšení kvality života seniorů a zdravotně postižených občanů, jejichž soběstačnost je z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení snížena.

**Cílem služby** je zajistit seniorům a zdravotně postiženým občanům v nepříznivé sociální situaci takovou podporu, která jim umožní zachovat si a rozvíjet v co nejvyšší míře důstojný život v jejich domácím prostředí. Klienti služby tak zůstanou součástí přirozeného místního společenství a nebudou omezeni v možnostech využívat místní instituce, které poskytují služby veřejnosti.

### Principy (zásady) poskytované služby

- Při poskytování služby respektují zaměstnanci poskytovatele základní lidská práva klientů i jejich nároky vyplývající z dalších obecně závazných norem a pravidla občanského soužití.
- Služba je poskytována podle osobních přání, zájmů a cílů uživatelů.
- Poskytovatel přizpůsobuje rozsah i způsob poskytování služby měnícím se potřebám uživatelů.
- Klienti neplatí za jednotlivé úkony pečovatelek, ale za čas poskytování péče.
- O potřebném rozsahu poskytované služby rozhodují klienti sami.
- Zaměstnanci poskytovatele přijímají klienta služby jako partnery a zákazníky.
- Pečovatelky v terénu poskytují službu v civilním oblečení. V uniformách s logem poskytovatele pracují pouze pečovatelky v sídle sdružení (v sídle poskytují služby i jiní poskytovatelé sociálních služeb).
- Služba je poskytována zaměstnanci, kteří splňují kvalifikační i morální předpoklady pro výkon svých funkcí. Poskytování služby musí být pro klienty bezpečné a odborné.
- Život Hradec Králové garantuje poskytování služby jako veřejný závazek.

Služba je určena občanům města Hradec Králové a okolních obcí:

- kteří jsou lehce, středně těžce, případně těžce závislí na pomoci jiné osoby
- o které se nemohou postarat zcela příbuzní nebo jiné jim blízké osoby
- kteří ještě nepotřebují nepřetržitou ústavní péči
- kteří nechtějí žít v domově důchodců
- kteří netrpí infekčním onemocněním
- kteří jsou v nepříznivé sociální situaci

Okruhem osob pro poskytování služby jsou senioři a osoby se zdravotním postižením.

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| a) zdravotně postižení ve věku | 27 – 64 let |
| b) mladší senioři ve věku      | 65 – 80 let |
| c) starší senioři ve věku nad  | 80 let      |





**Při poskytování pečovatelské služby zaměstnanci poskytovatele dodržují tato pravidla:**

- Služba je poskytována pouze na základě písemně uzavřené „Smlouvy o poskytování pečovatelské služby“ uzavřené mezi klientem služby a poskytovatelem.
- Po uzavření smlouvy o poskytování péče uvede vedoucí pečovatelské služby do domácnosti klienta pečovatelku, kterou předem seznámila s jeho potřebami a klientovi ji představí.
- Služba je poskytována dle obsahu a v rozsahu dohodnutém při sociálním šetření v bydlišti klienta a ve sjednaném čase.
- Poskytovatel bez závažných důvodů (nemoc, čerpání dovolených apod.) nemění pečovatelku, které uživatelé služby poskytují.
- V průběhu poskytování péče dochází k jejímu hodnocení a případnou změnu potřeb, tj. rozšíření nebo zúžení nad dohodnuté podmínky, mohou klienti konzultovat se svým klíčovým pracovníkem, který s nimi sestavoval osobní plán poskytování služby.
- Každý klient má právo si stěžovat na kvalitu a způsob poskytování služby. Se způsobem řešení stížnosti je každý klient seznámen na formuláři, který je přílohou k uzavřené dohodě o poskytování pečovatelské služby.

**Pečovatelská služba je terénní službou poskytovanou v domácím prostředí klientů, v jejich bytech a domech.**

**Aktuální kapacitu služby se dozvíte na uvedených telefonních číslech.**

Zájemci o poskytování služby nás mohou kontaktovat přímo v sídle poskytovatele v domě zvláštního určení Harmonie I na adrese:

Život Hradec Králové, o. p. s.  
Tř. Edvarda Beneše 1747/1, Harmonie I  
500 12 Hradec Králové

nebo telefonicky  
na č. 495 514 344 nebo 733 322 992, 604 204 245, 733 387 859  
nebo elektronicky e-mail: [vedps.zivothk@seznam.cz](mailto:vedps.zivothk@seznam.cz)  
[socps.zivothk@seznam.cz](mailto:socps.zivothk@seznam.cz)  
[socps2.zivothk@seznam.cz](mailto:socps2.zivothk@seznam.cz)

kde mohou získat všechny další informace o dalším postupu zajištění služby pro sebe, své příbuzné nebo jiné blízké osoby.

Komplexní informace o poskytování služby naleznete na internetu: [www.zivothk.cz](http://www.zivothk.cz)



**VŠICHNI ZAMĚŠTNANCI PROJEKTU SERVIS DOMÁCÍ PÉČE - PEČOVATELSKÁ SLUŽBA SE ZAVAZUJÍ K TOMU, ŽE VEŘEJNÝ ZÁVAZEK BUDOU NAPLŇOVAT PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY V SOULADU S ETICKÝM KODEXEM SOCIÁLNÍCH PRACOVNÍKŮ A ODPOVĚDNĚ.**

Pečovatelská služba je klientům poskytována v souladu s jejich osobními plány. Při plánování služby je třeba přistupovat k zájemcům individuálně, písemně zaznamenat osobní cíle jednotlivých zájemců o službu a také prostředky, kterými se podle jejich názorů dosáhne naplnění jejich cílů a potřeb. Klienti služby jsou hlavními aktéry při sestavování svých osobních plánů. Služba je plánována s ohledem na schopnosti, dovednosti a uskutečnitelné možnosti jednotlivých klientů i poskytovatele a s respektem na práva a oprávněné zájmy. Způsob podpory poskytováním služby musí vést k co nejvyšší míře nezávislosti a musí jim umožnit vést běžný způsob života, na který byli zvyklí, než se dostali do situace vyžadující pomoc jiné fyzické osoby.

Poskytování služby se zahájí na základě dvoustranné písemné smlouvy uzavřené mezi zájemcem o služby a jejím poskytovatelem. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat dohodnutý čas poskytování služby i rozsah služby, který je obsahem osobního plánu každého klienta. Se všemi klienty služby jednájí s úctou, ohleduplně a taktně, ctí jejich lidská práva. Po zahájení poskytování služby věnuje sociální pracovník, který je klíčovým pracovníkem, zvýšenou pozornost spokojenosti s poskytováním služby. Sleduje se rovněž rozsah, časové rozvržení i spokojenost se zaměstnancem, který službu osobně poskytuje. Osobní plány mohou klienti měnit podle změny svých cílů a potřeb.

Potřebu úpravy svého osobního plánu oznámí klíčovému pracovníkovi. Klíčový pracovník po vzájemné dohodě s klientem služby změní osobní plán služby podle jeho přání a oprávněných požadavků. V průběhu poskytování služby jsou osobní plány klientů pravidelně hodnoceny. Poskytováním odborné a pro klienty bezpečné služby naši zaměstnanci zachovávají a rozvíjejí jejich důstojný život. S podporou služby mají klienti možnost vést život, jaký vedou jejich soběstační vrstevníci, mohou využívat místní instituce poskytující služby veřejnosti a zůstávají tak součástí přirozeného místního společenství. Poskytované úkony služby nemají časovou normu. Služba je poskytována v hodinovém časovém intervalu nebo v jeho poměrné části či násobku. Výjimku tvoří úkon praní a žehlení prádla, úkon dovoz nebo donáška jídla.

O způsobu pomoci, kterou bude klient potřebovat a na základě svého uvážení si vybírá potřebnou podporu z nabídnutých úkonů služby. Všichni naši zaměstnanci podporují klienty pečovatelské služby ve využívání služeb běžně poskytovaných veřejnosti, které jsou jim dostupné v místě, kde žijí. Bez potřebného kontaktu se společností žijí klienti služby ve svém domácím prostředí, ale s minimální možností prožívat radost z přátelských vztahů, realizovat své společenské zájmy a uspokojovat své kulturní či náboženské potřeby a postupně ztrácí zájem o společenské dění a také o možnost prosazovat svoje práva. Přestávají reagovat na nové podněty vedoucí ke zvýšení jejich aktivity. Pokud to zdravotní stav a schopnosti klientů služby umožňují, podpoříme je službou tak, aby mohli zůstat součástí místního společenství a neocitli se v izolaci pouze ve svém domově.

Nabízíme jim doprovod při nákupu v obchodech, doprovázíme je na poštu, ke kadeřníkovi, do banky, na pedikúru, do lékárny, k lékaři, do divadla, do jejich církevního společenství i na návštěvu jejich přátel. Umožňujeme jim i návštěvu restaurace, kavárny nebo cukrárny. Při pořádání aktivizačních programů v prostorách našeho sídla jim vytváříme podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů s ostatními uživateli. Klienti služby mají možnost účastnit se námi pořádaných společenských akcí s hudbou zpěvem a tancem. Tyto akce jsou významné zejména pro ty klienty, kteří již své přirozené vztahy ztratili a zůstali z tohoto důvodu zcela osamoceni.

osamoceni.



V prostorách jídelny domu Harmonie I pořádáme také vzdělávací programy, což k udržení jejich informovanosti považujeme za velmi důležité. Zajímavé jsou pro ně přednášky lékařů, cestovatelů i historiků, které jsou doplněny tematickými obrázky, případně filmy promítanými na filmové plátno. Jídelnu jsme pro tyto účely vhodně technicky vybavili.

Pečovatelská služba Života Hradec Králové, o. p. s. je žádaná a její klienti jsou spokojeni. Při poskytování služby se snažíme o co nejvyšší efektivitu a hospodárnost.

Jsme si však vědomi toho, že kvalita poskytované služby tím nesmí být dotčena. To si uvědomují všichni zaměstnanci a s vědomím této skutečnosti jednají.

Pečovatelky navazují s klienty přátelské vztahy. Ty jsou pro seniory a osamělé občany obzvláště neocenitelné. Pomoci starším lidem, prožít závěr života bez pocitu osamělosti považujeme za svoje poslání.

Klientům pečovatelské služby poskytujeme rovněž základní sociální poradenství. V sídle naší společnosti máme k dispozici velmi vhodné prostory k pořádání kulturních, vzdělávacích a také aktivizačních programů, které jsou klienty našich služeb velmi oblíbeny a žádané. Při pořádaných akcích, můžou navazovat nová přátelství a také poznávat zástupce našeho města, kteří vždy rádi přijmou pozvání na akce pořádané pro seniory. Kulturní programy pro klienty služby připravujeme ve spolupráci s učiteli a dětmi ze základních a mateřských škol, různými pěveckými soubory a hudebníky. Velmi užitečná jsou pro seniory setkání s příslušníky Policie, kteří je upozorní na nebezpečné situace, se kterými se mohou setkat.

Velkou pozornost a péči si senioři skutečně zaslouží. I když jsou odkázáni na naši pomoc, jsou schopni nás obohacovat předáváním svých životních zkušeností, moudrostí a také svým příkladem, že život má svou cenu i ve stáří.

Realizaci projektu Servis domácí péče nám umožnila finanční podpora MPSV, Magistrátu Města Hradec Králové a Královéhradeckého kraje, bez jejichž podpory by nebylo možné projekt realizovat.

V roce 2023 na činnost služby poskytl finanční podporu také Integrovaný regionální operační program. Částka 3 184 115,00 Kč byla určena na nákup čtyř elektromobilů pro terénní pečovatele a pečovatelky. Poskytování Pečovatelské služby se zefektivnilo a stalo se dostupnější více klientům.

#### **Pomoc při zvládnání běžných úkonů o vlastní osobu**

- ❖ pomoc a podpora při podání jídla a pití
- ❖ pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- ❖ pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
- ❖ pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

#### **Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**

- ❖ pomoc při úkonech osobní hygieny
- ❖ pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- ❖ pomoc při použití WC

#### **Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**

- ❖ zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování

- ❖ dovoz nebo donáška jídla
- ❖ pomoc při přípravě jídla a pití
- ❖ příprava a podání jídla a pití

#### Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- ❖ běžný úklid a údržba domácnosti
- ❖ údržba domácích spotřebičů
- ❖ pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti: sezonního úklidu, úklidu po malování, úklidu v rozsahu nad 1,5 hodiny, mytí oken, úklid společných prostor domu
- ❖ donáška vody
- ❖ topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
- ❖ běžné nákupy a pochůzky
- ❖ velký nákup, například týdenní nákup potravin, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti
- ❖ praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
- ❖ praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy

#### Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

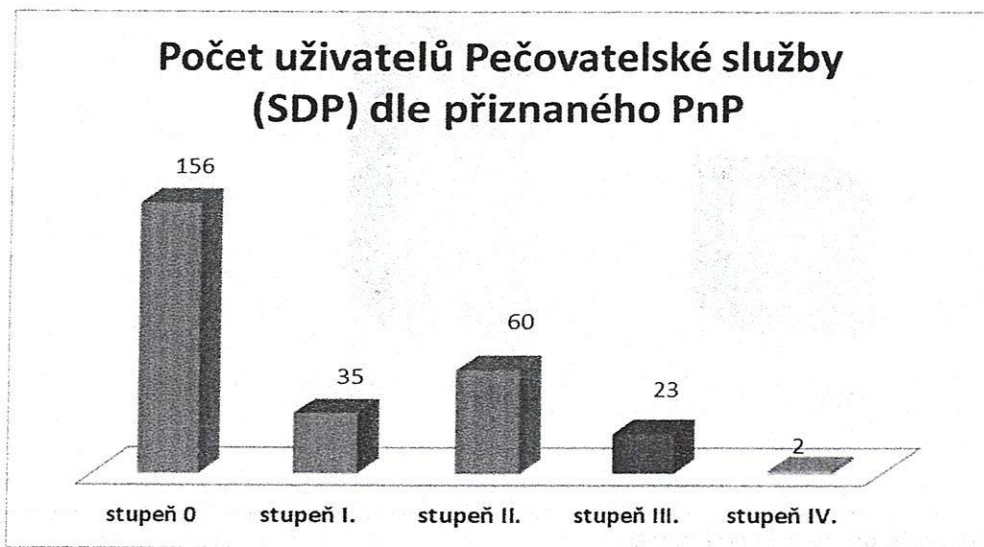
- ❖ doprovázení klientů k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejně služby (ke kadeřníkovi, na pedikúru a manikúru, na nákup), doprovázení klientů na procházku, k jejich přátelům apod. a doprovázení zpět

#### Poskytnutí základního sociálního poradenství

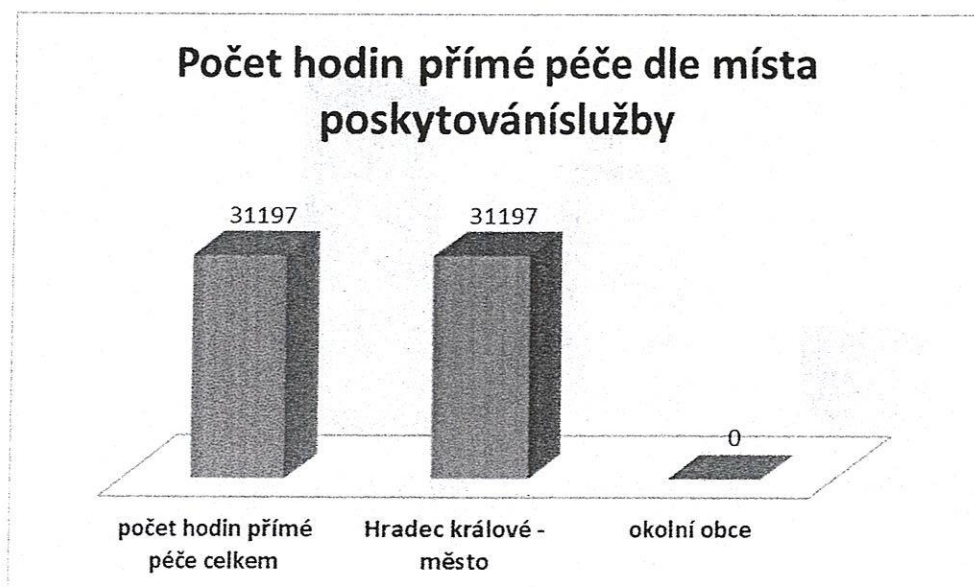
S výjimkou dovozu nebo donášky jídla a praní, žehlení prádla uživatelé neplatí za jednotlivé úkony služby, ale za čas poskytování péče. O potřebném rozsahu poskytovaných služeb rozhodují klienti sami.

## Pečovatelská služba v roce 2023

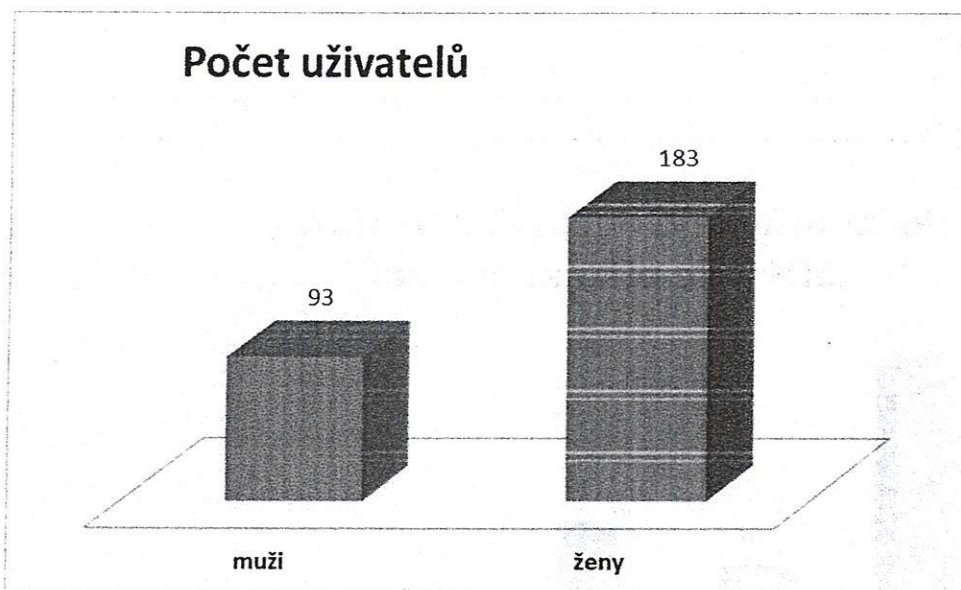
Počet uživatelů Pečovatelské služby (SDP) dle přiznaného stupně PnP	2023
stupeň 0	156
stupeň I.	35
stupeň II.	60
stupeň III.	23
stupeň IV.	2



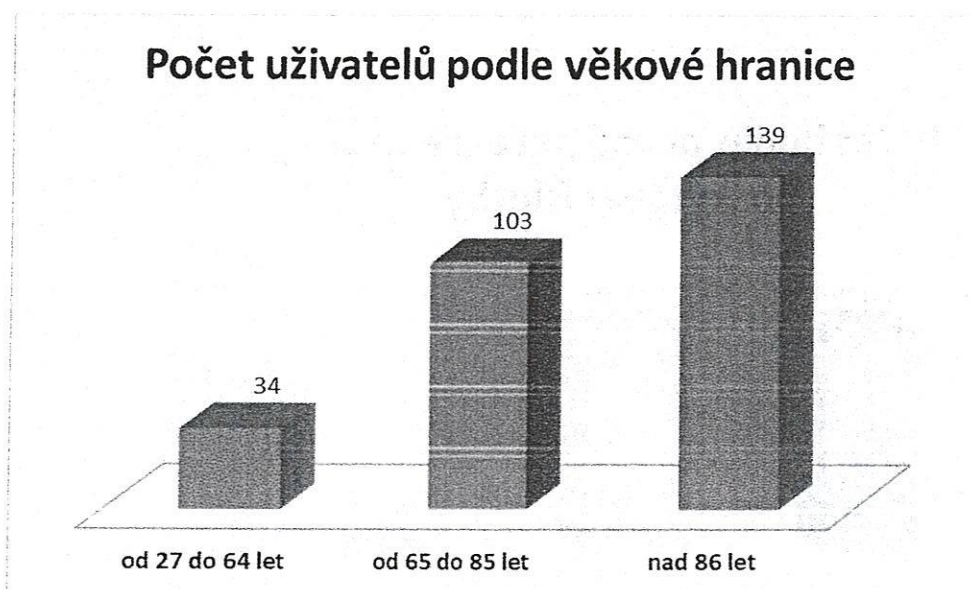
Počet hodin přímé péče dle místa poskytování služby	2023
počet hodin přímé péče celkem	31197
Hradec Králové - město	31197
okolní obce	0



Počet uživatelů podle pohlaví	2023
muži	93
ženy	183

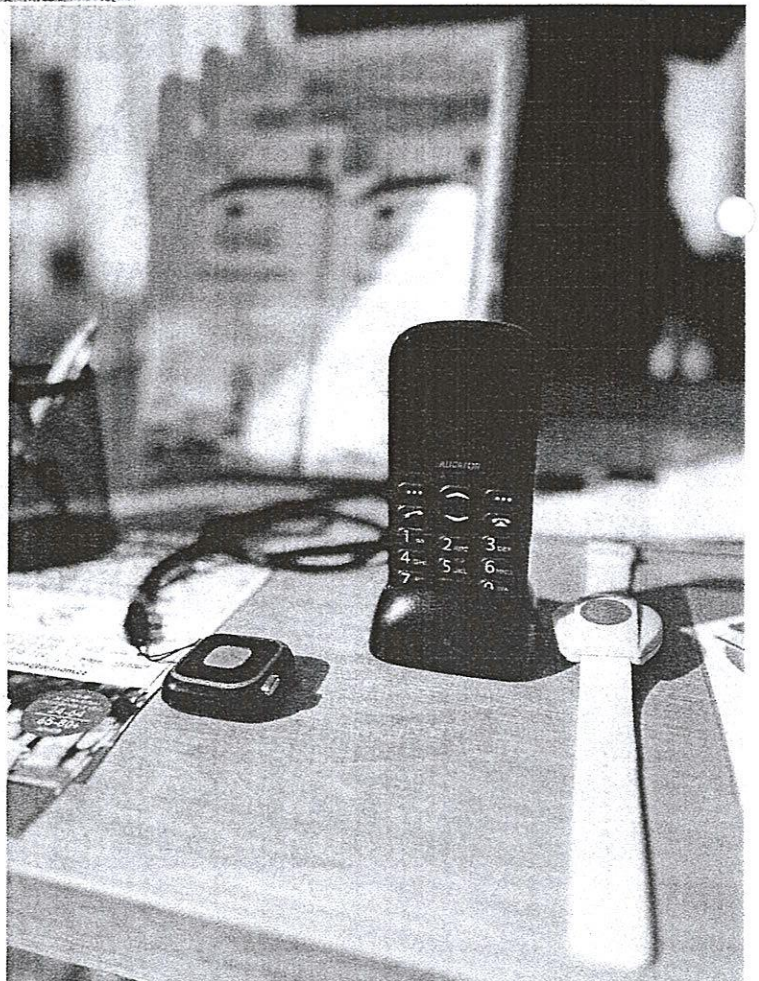


Počet uživatelů podle věkové hranice	2023
27 - 64 let	34
65 - 80 let	103
nad 80 let	139



## AKTIVIZAČNÍ PROGRAMY











## VAŠÍ PODPORY SI VÁŽÍME A DĚKUJEME

DOTACE MPSV ČR PRO PEČOVATELSKOU SLUŽBU	10 558 250,00 Kč
DOTACE MPSV ČR PRO TÍSŇOVOU PÉČI	3 700 036,00 Kč
FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ PRO PEČOVATELSKOU SLUŽBU	5 121 000,00 Kč
FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ PRO TÍSŇOVOU PÉČI	871 000,00 Kč
DOTACE KÚ KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE PRO PEČOVATELSKOU SLUŽBU <small>Možnost čerpání a vyčerpáno do 31. 3. 2023</small>	283 500,00 Kč
DOTACE KÚ KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE PRO TÍSŇOVOU PÉČI <small>Možnost čerpání a vyčerpáno do 31. 3. 2023</small>	214 202,00 Kč
DOTACE MĚSTA NOVÉ MĚSTO NAD METUJÍ PRO TÍSŇOVOU PÉČI	60 000,00 Kč
DOTACE MĚSTA NÁCHOD PRO TÍSŇOVOU PÉČI	40 000,00 Kč
DOTACE MĚSTA JIČÍN PRO TÍSŇOVOU PÉČI	110 000,00 Kč
DOTACE MĚSTA NOVÁ PAKA PRO TÍSŇOVOU PÉČI	15 000,00 Kč
DOTACE MĚSTA TRUTNOV PRO TÍSŇOVOU PÉČI	30 000,00 Kč
DOTACE MĚSTA DVŮR KRÁLOVÉ NAD LABEM PRO TÍSŇOVOU PÉČI	32 000,00 Kč
<b>DOTACE A FINANČNÍ PŘÍSPĚVKY CELKEM:</b>	<b>21 034 988,00 Kč</b>



## DARY

V roce 2023 Život Hradec Králové obdržel dar 10 000,00 Kč od paní Jany Šimkové.

## PŘÍSPĚVKY NA ČINNOST

60 570,00 Kč

paní Backová  
 pan Balata  
 pan Brychta  
 pan Hušek  
 pan Kabilka  
 pan Kubíček  
 pan René  
 pan Stárek  
 pan Stejskal  
 pan Šoula  
 paní Vojtíšková  
 pan Zlatník

## Další informace dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech

Odměny členům správní rady a členům dozorčí rady nebyly v roce 2023 vyplaceny. Výše nákladů na odměnu ředitele – plat statutárního zástupce společnosti se dle ustanovení § 30 odst. 6 vyhlášky č. 504/2002 Sb. nezveřejňuje.

### Výnosy v členění dle zdrojů:

- provozní dotace	21.034.988,00 Kč
- tržby od klientů	5.443.370,00 Kč
- rozpouštění inv.dotace	442.257,00 Kč
- ostatní výnosy	94.460,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>27.015.075,00 Kč</b>

### Vývoj a stav fondů k rozvahovému dni:

	Počáteční stav	Změna stavu	Konečný stav
Fond - rezervní	2 355 598,00	483 362,15	2 838 960,15
Fondy - dary	-	60 570,00	60 570,00
<b>Celkem</b>	<b>2 355 598,00</b>	<b>543 932,15</b>	<b>2 899 710,15</b>

Stav majetku a závazků k rozvahovému dni a jejich struktura jsou obsahem rozvahy s doplňujícím popisem v příloze k účetní závěrce. Oba dokumenty jsou nedílnou součástí této výroční zprávy.

### Informace o aktivitách v oblasti výzkumu a vývoje



Společnost nevyvíjela žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje nových postupů nebo technologií.

**Informace o aktivitách v oblasti ochrany životního prostředí a pracovně právních vztazích**

Společnost dbá při výkonu svých aktivit na ochranu životního prostředí, dbá na ekonomické využití osobních automobilů a důsledně sleduje spotřebu pohonných hmot. Zaměstnanci společnosti se pravidelně účastní školení a jiných forem vzdělávání.

**Informace o existenci organizační složky v zahraničí**

Společnost neměla k 31. 12. 2023 žádnou zahraniční složku.

**Informace o změnách zakládací listiny a změnách ve složení řídicích orgánů**

Správní rada na svém zasedání shledala znění zakládací listiny za dostačující a vyvážené a není důvod listinu měnit.

**Informace o významných skutečnostech po dni uzávěrky**

Po rozvahovém dni nenastaly žádné skutečnosti, které jsou významné pro naplnění účelu výroční zprávy.



## PERSONÁLNÍ ÚDAJE

### Správní rada:

Mgr. Jana Exnerová	předseda
Ing. Arch. Jana Marečková	člen
Markéta Renčínová	člen

### Dozorčí rada:

Ing. Hana Backová	předsedkyně
MUDr. Ivan Jordák	člen
Mgr. Jiří Dobruský	člen

### Management Života Hradec Králové, o. p. s.:

Mgr. Alena Synková	ředitelka
Mgr. Taťána Manovycka	vedoucí projektu SDP Pečovatelská služba
Karolína Marečková, DiS.	vedoucí projektu TP Tísňová péče
Bc. Renata Šarounová	vedoucí projektu TP Tísňové péče

### Sociální pracovníci:

Bc. Kristýna Pavčová, Mgr. Kristýna Kadavá	sociální pracovník SDP
Mgr. Jana Likovská, Mgr. Jana Veselá	sociální pracovník SDP
Mgr. Alena Bednářová	sociální pracovník TP

### Účetní obecně prospěšné společnosti:

Veronika Hrubá  
Markéta Renčínová

<b>Počet všech zaměstnanců v roce 2023:</b>	<b>75,00</b>
<b>Přepočtený počet všech zaměstnanců v roce 2023:</b>	<b>48,87</b>
<b>Počet zaměstnanců projektu SDP – pečovatelské služby v roce 2023:</b>	<b>37,00</b>
<b>Přepočtený počet zaměstnanců projektu SDP – pečovatelské služby:</b>	<b>29,40</b>
<b>Počet zaměstnanců projektu Tísňová péče v roce 2023:</b>	<b>28,00</b>
<b>Přepočtený počet zaměstnanců projektu Tísňová péče:</b>	<b>19,47</b>
<small>Včetně 12,00 úvazků pohotovostních fidičů v regionech Královéhradeckého kraje</small>	
<b>Počet THP pracovníků:</b>	<b>5,00</b>
<b>Přepočtený počet THP pracovníků v roce 2023</b>	<b>2,95</b>

*THP pracovníci pracovali pro oba projekty.,*

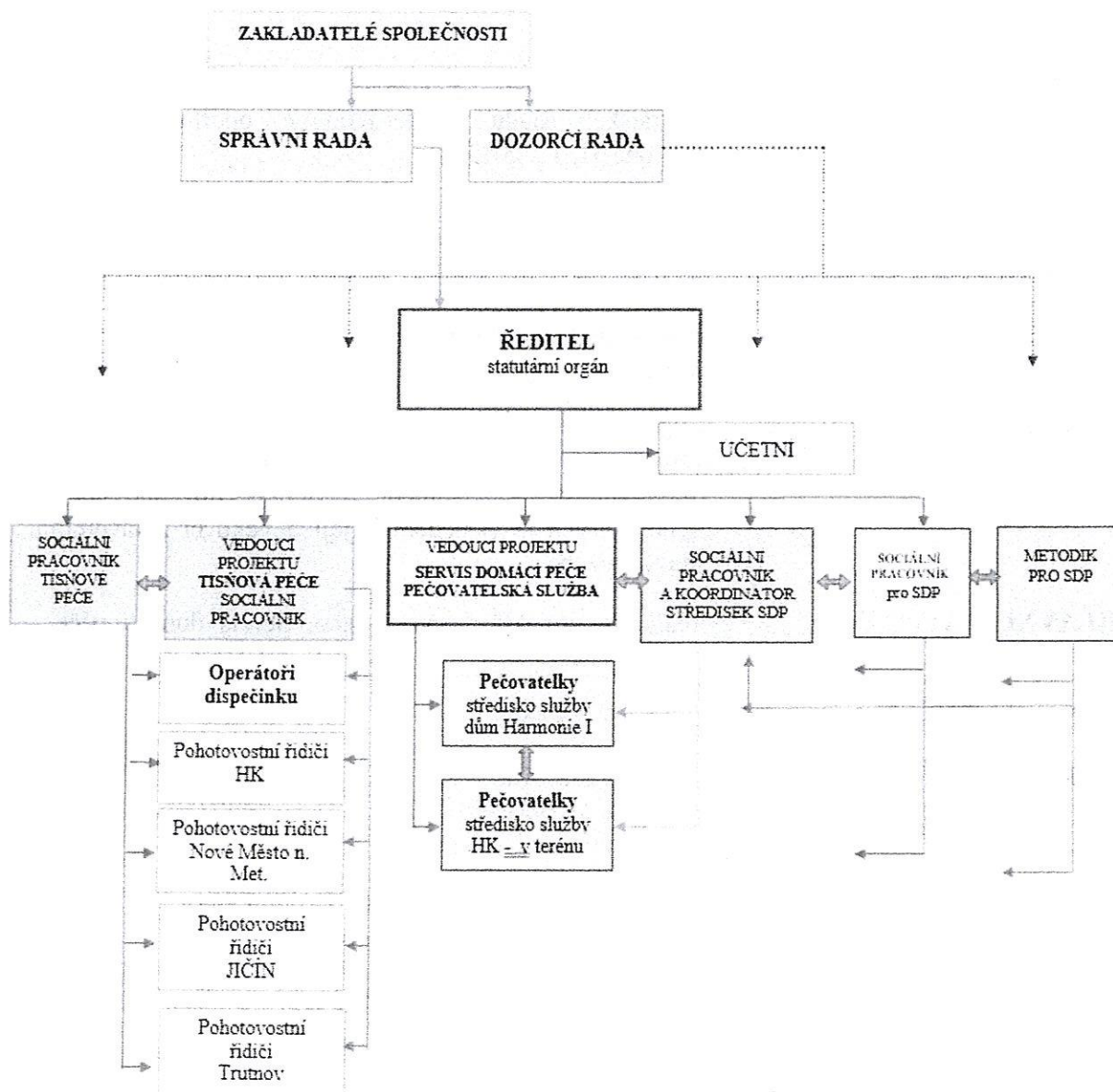


# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

## ŽIVOT HRADEC KRÁLOVÉ, o. p. s.

### Legenda:

JMENUJE → ŘIDI → KONTROLUJE ⇢ METODICKY VEDE →  
 KOORDINUJE ČINNOST ⇨ UZCE SPOLUPRACUJE ⇌



## ÚDAJE O SPOLEČNOSTI

<b>SUBJEKT:</b>	obecně prospěšná společnost
<b>NÁZEV:</b>	ŽIVOT HRADEC KRÁLOVÉ
<b>SÍDLO:</b>	tř. Edvarda Beneše 1747/1, 500 12 Hradec Králové
<b>ZAKLADATELÉ:</b>	Bc. Pavlina Stašová, Mgr. Alena Synková
<b>DATUM ZALOŽENÍ:</b>	4. 12. 2013
<b>REGISTRACE:</b>	rejstřík obecně prospěšných společností vedený u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu O, vložce č. 421 dne 31. 12. 2013
<b>IČ:</b>	024 98 251
<b>KONTAKTY NA ŘEDITELE:</b>	telefon, fax č. 495 514 345, e-mail: <a href="mailto:zivot.hk@seznam.cz">zivot.hk@seznam.cz</a>
<b>PŮSOBNOST:</b>	město Hradec Králové, obce a města Královéhradeckého kraje
<b>POSLÁNÍ:</b>	poskytování sociálních služeb seniorům a zdravotně postiženým občanům v nepříznivé sociální situaci, jejichž soběstačnost v základních životních dovednostech a schopnostech je vzhledem k jejich věku či zdravotnímu stavu snížena
<b>HLAVNÍ AKTIVITA:</b>	realizace projektů Tísňová péče, Servis domácí péče – pečovatelská služba
<b>BANKOVNÍ ÚČET:</b>	3367767359/0800
<b>ADRESA:</b>	Život Hradec Králové, o. p. s., tř. Edvarda. Beneše 1747/1, 500 12 Hradec Králové
<b>TÍŠŇOVÁ PÉČE:</b>	vedoucí projektu 495 514 346, 733 735 734, e-mail: <a href="mailto:vedtp.zivothk@seznam.cz">vedtp.zivothk@seznam.cz</a> sociální pracovník 733 387 859 dispečink 495 261 648, 733 322 830 e-mail: <a href="mailto:soc.tp.zivothk@seznam.cz">soc.tp.zivothk@seznam.cz</a>
<b>PEČOVATELSKÁ SLUŽBA:</b>	vedoucí projektu 495 514 344, 733 322 992 e-mail: <a href="mailto:vedps.zivothk@seznam.cz">vedps.zivothk@seznam.cz</a> sociální pracovník 495 514 344,604 204 245,733 387 859 e-mail: <a href="mailto:socps.zivothk@seznam.cz">socps.zivothk@seznam.cz</a> <a href="mailto:socps2.zivothk@seznam.cz">socps2.zivothk@seznam.cz</a>
<b>WEBOVÉ STRÁNKY:</b>	<a href="http://www.zivothk.cz">www.zivothk.cz</a>





# HOSPODAŘENÍ

## ROZVAHA

### ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu  
ke dni: 31.12.2023  
(v celých tisících Kč)  
IČ: 02498251

Název a sídlo účetní jednotky  
Život Hradec Králové o.p.s.  
třída Edvarda Beneše 1747/1  
Hradec Králové 12  
50012

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.  
Sestaveno dne: 13.2.2024

Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost

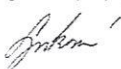


Předmět podnikání účetní jednotky: poskytování sociálních služeb seniorům

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)</b>	<b>01</b>	<b>79</b>	<b>2 887</b>
<b>A.II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)</b>	<b>10</b>	<b>1 664</b>	<b>5 016</b>
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	1 664	5 016
<b>A.IV.</b>	<b>Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)</b>	<b>28</b>	<b>-1 585</b>	<b>-2 129</b>
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-1 585	-2 129
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	<b>40</b>	<b>3 683</b>	<b>5 151</b>
<b>B.II.</b>	<b>Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)</b>	<b>51</b>	<b>438</b>	<b>442</b>
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	403	404
5.	Ostatní pohledávky	56	0	6
8.	Daň z příjmů	59	15	0
17.	Jiné pohledávky	68	20	32
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)</b>	<b>71</b>	<b>2 909</b>	<b>4 337</b>
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	59	65
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	2 850	4 272
<b>B.IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	<b>79</b>	<b>336</b>	<b>372</b>
1.	Náklady příštích období	80	76	77
2.	Příjmy příštích období	81	260	295
	<b>AKTIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>82</b>	<b>3 762</b>	<b>8 038</b>

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)</b>	<b>01</b>	<b>2 839</b>	<b>6 145</b>
<b>A.I.</b>	<b>Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)</b>	<b>02</b>	<b>2 356</b>	<b>5 642</b>
1.	Vlastní jmění	03	0	2 742
2.	Fondy	04	2 356	2 900
<b>A.II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)</b>	<b>06</b>	<b>483</b>	<b>503</b>
1.	Účet výsledku hospodaření	07	483	503
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	<b>10</b>	<b>923</b>	<b>1 893</b>
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)</b>	<b>21</b>	<b>423</b>	<b>450</b>
1.	Dodavatelé	22	9	17
8.	Daň z příjmů	29	0	29
17.	Jiné závazky	38	1	0
22.	Dohadné účty pasivní	43	413	404
<b>B.IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	<b>45</b>	<b>500</b>	<b>1 443</b>
2	Výnosy příštích období	47	500	1 443



Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	3	4
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	48	3 762	8 038

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Alena Synková 	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou  
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Veronika Hrubá 	
Tel.: 495514345	Linka:



# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2023

(v celých tisících Kč)

IČ: 02498251

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Sestaveno dne: 13.2.2024

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Název a sídlo účetní jednotky

Život Hradec Králové o.p.s.

třída Edvarda Beneše 1747/1

Hradec Králové 12

50012

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	4 187	0	4 187
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	1 532	0	1 532
3.	Opravy a udržování	04	195	0	195
4.	Náklady na cestovné	05	150	0	150
5.	Náklady na reprezentaci	06	89	0	89
6.	Ostatní služby	07	2 221	0	2 221
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	21 596	0	21 596
10.	Mzdové náklady	13	15 743	0	15 743
11.	Zákonné sociální pojištění	14	5 188	0	5 188
13.	Zákonné sociální náklady	16	492	0	492
14.	Ostatní sociální náklady	17	173	0	173
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18	3	0	3
15.	Daně a poplatky	19	3	0	3
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	151	0	151
18.	Nákladové úroky	23	29	0	29
22.	Jiné ostatní náklady	27	122	0	122
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	28	544	0	544
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	544	0	544
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	36	31	0	31
29.	Daň z příjmů	37	31	0	31
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	38	26 512	0	26 512

Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	39	21 035	0	21 035
1.	Provozní dotace	40	21 035	0	21 035
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	45	5 443	0	5 443
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	46	537	0	537
10.	Jiné ostatní výnosy	52	537	0	537
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	59	27 015	0	27 015
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	534	0	534
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	503	0	503





## PŘÍLOHA K ZÁVĚRCE

### Příloha v účetní závěrce za období od 1.1.2023 do 31.12.2023

#### Základní východiska pro sestavení účetní závěrky

Společnost je malou účetní jednotkou, která má povinnost ověření účetní závěrky auditorem. Při sestavení této účetní závěrky postupovala dle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění platném pro účetní období započaté v roce 2023.

Účetní závěrka byla sestavená za předpokladu nepřetržitého trvání účetní jednotky.

Údaje v této účetní závěrce jsou sestaveny v peněžních jednotkách české měny (Kč) a jednotlivé položky se vykazují v celých tisících Kč.

**Název účetní jednotky:** Život Hradec Králové, o.p.s.

**Sídlo:** třída Edvarda Beneše 1747/1, Nový Hradec Králové, 500 12 Hradec Králové

**Datum zápisu:** 31.prosince 2013

Společnost je zapsána ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, spisová značka O 421.

#### Článek I

##### Obecné údaje o účetní jednotce podle § 18 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb.

1. Popis účetní jednotky:
  - 1.1. Identifikační číslo: 02498251
  - 1.2. Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost
  - 1.3. Předmět činnosti:
    - a) poslání: Posláním služby je zvýšení kvality života seniorů a zdravotně postižených občanů, jejichž soběstačnost je z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení snížena.
    - b) druh služeb: sociální služba Servis domácí péče – pečovatelská služba  
sociální služba Tísňová péče  
pořádání vzdělávacích a aktivizačních programů
  - 1.4. Rozvahový den, k němuž byla závěrka sestavena: 31. 12. 2023
  - 1.5. Okamžik sestavení účetní závěrky: 13.02.2024

#### Článek II

##### Ostatní obecné údaje podle § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.

2. Informace o vzniku účetní jednotky
  - 2.1 Vznik právní subjektivity:

Obecně prospěšná společnost byla založena v souladu se zákonem 24//1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění dne 4. prosince 1993. V roce 2013 došlo k transformaci na obecně prospěšnou společnost Život Hradec Králové, o. p. s., jejímiž zakladateli jsou Bc. Pavlína Stašová a Mgr. Alena Synková a společnost je zřízena na dobu neurčitou.



2.2 Vklady zakladatelů: nebyly vloženy

2.3 Orgány společnosti:

Jejich vznik jmenování, činnost, pravomoc a zánik se řídí ustanovením § 9a – 16 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.

- a) Ředitel společnosti  
Ředitelem společnosti je Mgr. Alena Synková
- b) Správní rada  
Správní rada společnosti má tři členy a tvoří ji tyto osoby:  
Mgr. Jana Exnerová MBA  
Ing. Arch. Jana Marečková  
Markéta Renčínová
- c) Dozorčí rada  
Dozorčí rada společnosti má tři členy a tvoří ji tyto osoby:  
Ing. Hana Backová  
JUDr. Ivan Jordák  
Mgr. Jiří Dobruský

2.4 Způsob účtování - použité účetní metody:

Při účtování a sestavování účetní závěrky se obecně prospěšná společnost řídí zákonem 563/1991Sb., v platném znění, a vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.  
Účetnictví je vedeno v plném rozsahu. Účetový rozvrh vychází ze směrné účtové osnovy.  
Účetní jednotka v účetním období plně respektovala účetní metody a nedošlo k odchýlení od těchto metod ve smyslu § 7 odst. 5 zákona o účetnictví.

2.5 Účetní období : Kalendářní rok 2023

2.6 Základní účetní předpisy kromě zákona o účetnictví, podle kterých bylo účtováno:

- a) České účetní standardy č. 401 až 413
- b) Vyhláška 504/2002 Sb.

2.7 Způsob zpracování účetních záznamů:

Elektronicky, účetní záznamy byly zpracovány programem POHODA Profi – STORMWARE Office

2.8 Způsob a místo úschovy účetních knih a dokladů:

Archiv v kanceláři v místě sídla společnosti

2.9 Aplikace účetních zásad:

Všechny použité účetní zásady se řídí vnitřním předpisem ředitele.

Obecně platné postupy podle výše uvedených předpisů byly aplikovány takto:



a) V roce 2023 byl pořízen dlouhodobý hmotný majetek – 4 elektromobily v celkové pořizovací ceně 3 351 700,- Kč, pořízení bylo financováno z 95 % z dotace IROP. Drobný hmotný majetek pořízený v ceně 20 000,00 Kč až 80 000,00 Kč je účtován při pořízení do nákladů a je veden v operativní evidenci. Drobný majetek pořízený formou darů je zúčtován do nákladů a zároveň do přijatých příspěvků (darů) jsou zúčtovány výnosy z těchto darů.

**Přehled přírůstků a úbytků dlouhodobého majetku od 1.1.2023 do 31.12.2023 (v tis. Kč):**

	Hmotné movité věci a jejich soubory	Oprávkky k hm
Účet	022	082
Stav na počátku účetního období	1 664	1 585
Přírůstek	3 352	544
Úbytek	0	0
Stav na konci účetního období	5 016	2 129

b) Nakupované zásoby jsou účtovány přímo do spotřeby bez použití účtu zásob, neboť se na účetní jednotce nepožizují dlouhodobě skladované zásoby ve významnějších hodnotách. Pořizovány jsou běžné kancelářské potřeby, čisticí prostředky, materiál pro drobné opravy a potraviny určené pro běžnou přímou spotřebu. Drobný hmotný majetek s pořizovací cenou do 20 000 Kč je při pořízení účtován do spotřeby na účet 501.

c) Peněžní prostředky a ceniny jsou oceňovány jmenovitou hodnotou. Pohledávky a závazky při vzniku jsou oceňovány jmenovitou hodnotou. Bezúplatně nabytý majetek s výjimkou peněz je oceňován reprodukční pořizovací cenou. Ostatní jednotlivé služby majetku a závazků, pokud vzniknou, jsou oceňovány v souladu s par. 25, zákona. Oceňování se provádí podle ustanovení zákona o účetnictví. Opravné položky ani rezervy nebyly vytvořeny, není ani důvod k jejich tvorbě.

d) Odpisovaný majetek je zařazen do odpisových skupin dle zákona č. 586/92 Sb. o daních z příjmů s dobou životnosti určenou odpovědnou osobou, účetní odpisy jsou měsíční. Dotace na pořízení dlouhodobého majetku jsou účtovány v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb. na účet 901 a tento fond je zúčtován do výnosů postupně ve výši připadající na poměrnou část odpisů majetku pořízeného z dotace. Daňové odpisy jsou uplatněny dle zákona č. 586/92 Sb. o daních z příjmů z pořizovací ceny snížené o dotaci a jsou rovnoměrné i zrychlené.

### Článek III

#### Doplňující informace k rozvaze a výkazů zisku a ztráty

- Přehled splatných závazků vůči veřejným orgánům:  
Život Hradec Králové, o. p. s. nemá ke dni 31. 12. 2023 splatné závazky, všechny jsou řádně a včas hrazeny ve splatnosti.



3.1 Organizace nemá dluhy, které vznikly v daném účetním období, a zbytková doba jejich splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let.

3.2 Organizace nemá jiné závazky než ty, které jsou obsaženy v rozvaze.

3.3 Výsledek hospodaření: hlavní činnost 503 tis. Kč  
hospodářská činnost 0 tis. Kč

Odměna auditora vyúčtovaná v roce 2023: 68 tis. Kč

3.4 Průměrný přepočtený počet zaměstnanců: 49

3.5 Osobní náklady celkem za rok 2023: 21 596 tis. Kč

mzdové náklady	15 743 tis. Kč
zákonné sociální a zdravotní pojistné	5 188 tis. Kč
zákonné sociální náklady	492 tis. Kč
ostatní sociální náklady	173 tis. Kč

Ke dni 31. 12. 2023 neměla společnost žádné splatné závazky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvky na státní politiku zaměstnanosti, ani splatné závazky veřejného zdravotního pojištění. Ke dni sestavení účetní závěrky společnost nemá žádné daňové nedoplatky u místně příslušného finančního úřadu.

3.6 Členům statutárních a kontrolních orgánů společnosti nebyly v roce 2023 vyplaceny žádné odměny kromě mzdových a pracovních právních nároků.

3.7 Členům statutárních a kontrolních orgánů nebyly poskytnuty žádné zálohy, úvěry nebo půjčky.

3.8 Členové statutárních a kontrolních orgánů se účastní v těchto osobách, s nimiž společnost uzavřela smlouvy o poskytnutí služeb:

JUDr. Ivan Jordák, samostatný advokát  
Hranice přátelství z.s. – Mgr. Jana Exnerová MBA, předsedkyně

3.9 Výpočet daně z příjmu právnických osob za rok 2023:

účetní zisk za rok 2023	534 tis. Kč
zahrnutí nevyčerpaných darů do daňového základu	+ 61 tis. Kč
vyločení neuznatelných nákladů	+ 348 tis. Kč
vyločení účetních odpisů	+ 424 tis. Kč
vyločení nákladů spojených s čerpáním darů a fondů	+ 0 tis. Kč
vyločení odpisu majetku pořízeného z transferů	- 442 tis. Kč
vyločení nevyčerpaných darů	- 61 tis. Kč





vyločení výnosů spojených s čerpáním darů a fondů .....- 0 tis. Kč  
 vyločení částky výnosů nezahrnovaných do ZD .....- 51 tis. Kč  
 paušál na PHM na 3 automobily .....- 180 tis. Kč  
 nárok na odpočet na podporu odborného vzdělávání .....- 23 tis. Kč  
 daňový základ za rok 2023 ..... 610 tis. Kč

Bylo využito odpočtu dle § 20 odst. 7 pro veřejné poplatníky 300 tis. Kč a slevy na dani dle § 35, § 35a a § 35b ve výši 28 tis. Kč. Po těchto korekcích vyšla daňová povinnost 31 tis. Kč.

Pro toto účetní období zbývala k čerpání daňová úspora z účetního období 2022, která byla v tomto účetním období plně vyčerpána.

3.10 V roce 2023 byly přijaty tyto dotace a finanční příspěvky od veřejných orgánů: výsledovky po zakázkách

IROP – elektromobily	
MPSV ČR	14 258 tis. Kč
KÚ Královéhradeckého kraje	497 tis. Kč
Magistrát města Hradce Králové	5 992 tis. Kč
Dotace Nové Město nad Metují	60 tis. Kč
Dotace města Jičín	110 tis. Kč
Dotace Náchod	40 tis. Kč
Dotace Trutnov	30 tis. Kč
Dotace Dvůr Králové nad Labem	32 tis. Kč
Dotace Nová Paka	15 tis. Kč

Uvedené dotace byly plně vyčerpány na účely, pro které byly poskytnuty. V účetnictví je čerpání dotací doloženo na zvláštních analytických účtech a v samostatné evidenci zakázek.


3.11 V roce 2023 nebyla uspořádána žádná veřejná sbírka.

3.12 Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období: Hospodářský výsledek za předchozí období byl převeden do fondu o. p. s. ve výši 483 tis. Kč.

3.13 V této příloze byly uvedeny informace ke všem bodům vyhlášky 504/2002 Sb., které se týkají závěrky a činnosti obecně prospěšné společnosti.


3.14 Významné události mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení této účetní závěrky: Nejsou.

V Hradci Králové dne 13.02.2024

  
 Vypracovala:  
 Hrubá Veronika  
 účetní



**Život Hradec Králové, o.p.s.**  
 tř. Edvarda Beneše 1747/1  
 500 12 Hradec Králové  
 ředitelství  
 tel.: 495 514 345  
 IČ: 024 98 251

  
 Schválila:  
 Mgr. Alena Synková  
 ředitelka



## **SENIOŘI A OBČANÉ SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM**

### **NEZŮSTANOU BEZ POTŘEBNÉ POMOCI**

#### **POKUD SE OBRÁTÍ NA**

### **ŽIVOT HRADEC KRÁLOVÉ, O. P. S.**

Občané města Hradce Králové a okolních obcí v nepříznivé sociální situaci, kteří jsou při své nemoci, snížené soběstačnosti, omezené pohyblivosti, stáří a osamělosti odkázáni na pomoc druhé osoby nezůstanou bez pomoci. Pro tyto občany je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb od 1. 2. 2014 Život Hradec Králové, o. p. s. na tř. Edvarda Beneše 1747/1,500 12 Hradec Králové. Poskytováním služeb usilujeme o zvýšení a udržení psychické, fyzické a sociální aktivity těchto občanů, o snížení jejich pocitu osamocení, zvýšení jejich sociální integrace a udržení potřebné míry soběstačnosti. Všemi aktivitami prorůstá metoda svépomoci. Poskytováním potřebných služeb je zmenšen tlak na ubytování v domovech důchodců a v jiných rezidenčních zařízeních.

Poskytované služby jsou také významnou pomocí rodinám, které mají seniory nebo občany se zdravotním postižením ve svých domácnostech, případně za nimi docházejí do jejich domovů. Vědomí, že o jejich blízké je dobře postaráno, je zbavuje nadměrných starostí. Využití služeb uživateli řeší mnoho problémů, které by rodinní příslušníci seniorů a občanů se zdravotním postižením musely zvládat současně s plněním svých pracovních povinností v zaměstnání a zbavuje je zbytečného stresu.

Poskytování služeb významně přispívá ke zvýšení kvality života jejich uživatelů. Při realizaci našich projektů se snažíme o dosažení co nejvyšší kvality v poskytování služeb, a to při poskytování všech jejich forem, zejména týkajících se cílů služeb, jejich dopadu na uživatele i na vytváření a vedení dokumentace. Služby jsou uživatelům poskytovány podle jejich individuálních potřeb a v souladu s jejich osobními plány. Osobní plány uživatelů jsou v případech změny jejich potřeb průběžně aktualizovány. Naplňování cílů uživatelů je pravidelně hodnoceno vedoucími služeb a sociálními pracovníky.

## **SOCIÁLNÍ SLUŽBY POSKYTUJEME PODLE POTŘEB UŽIVATELŮ**

### **CELÝCH 24 HODIN DENNĚ, KAŽDÝ DEN V ROCE**



# ZPRÁVA AUDITORA



**ESOP účetní a daňová kancelář, s.r.o.**

516 01 Rychnov nad Kněžnou, Komenského 38  
tel.: 494 533 134 e mail: info@esop-rk.cz

IČO : 27549909, DIČ : CZ27549909, oprávnění KA ČR č.491  
Spisová značka C 25584 vedená u rejstříkového soudu v Hradci Králové

## Zpráva nezávislého auditora

o auditu účetní závěrky ŽIVOT Hradec Králové, o.p.s.  
se sídlem tř. Dr. Edvarda Beneše 1747, 500 12 Hradec Králové  
IČO 02498251

### Příjemci zprávy:

Ředitel o.p.s., správní rada o.p.s., dozorčí rada o.p.s.

### Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky ŽIVOT Hradec Králové, o.p.s. se sídlem tř. Dr. Edvarda Beneše 1747, 500 12 Hradec Králové, IČO 02498251, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za období od 1.1.2023 do 31.12.2023 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o účetní jednotce jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace účetní jednotky ŽIVOT Hradec Králové, o.p.s. k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky



nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán účetní jednotky ŽIVOT Hradec Králové, o.p.s. je odpovědný za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy zřizovatel plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

### Odpovědnost auditora

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditorská společnost: ESOP účetní a daňová kancelář, s.r.o.  
Sídlo: Komenského 38, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu  
v Hradci Králové, oddíl C, vložka 25584

Číslo auditorského oprávnění auditorské společnosti: 491

Auditor, který jménem společnosti vypracoval zprávu: Ing. Daniela Burianová LL.M.

Číslo auditorského oprávnění auditora: 1991

Zpráva vypracována dne 30. května 2024 v Rychnově nad Kněžnou

Podpis auditora:



Přílohy:

Výroční zpráva za rok 2023  
Rozvaha pro nevýdělečné organizace k 31.12.2023  
Výkaz zisku a ztráty pro nevýdělečné organizace k 31.12.2023  
Příloha k účetní závěrce k 31.12.2023





JE POSKYTOVATELEM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB:

PEČOVATELSKÉ SLUŽBY A TÍSŇOVÉ PÉČE

SENIORŮM

VE VĚKU OD 65 LET VÝŠE

A OBČANŮM SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

VE VĚKU OD 27 LET DO 64 LET

