



ESOP účetní a daňová kancelář s.r.o.

516 01 Rychnov nad Kněžnou, Komenského 38
tel.: 494 533 134 e mail: info@esop-rk.cz

IČO : 27549909, DIČ : CZ27549909, oprávnění KA ČR č.491
Spisová značka C 25584 vedená u rejstříkového soudu v Hradci Králové

Zpráva nezávislého auditora

**o ověření účetní závěrky ŽIVOT Hradec Králové, o.p.s. se sídlem tř. Dr. Edvarda Beneše 1747, 500 12 Hradec Králové
IČO 02498251**

Příjemci zprávy:

Ředitelka o.p.s., správní rada o.p.s., dozorčí rada o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky ŽIVOT Hradec Králové, o.p.s. se sídlem tř. Dr. Edvarda Beneše 1747, 500 12 Hradec Králové, IČO 02498251, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2018, výkazu zisku a ztráty za období od 1.1.2018 do 31.12.2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o účetní jednotce jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace účetní jednotky ŽIVOT Hradec Králové, o.p.s. k 31.12.2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky.



1

2

100
100
100

nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán účetní jednotky ŽIVOT Hradec Králové, o.p.s. je odpovědný za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy zřizovatel plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

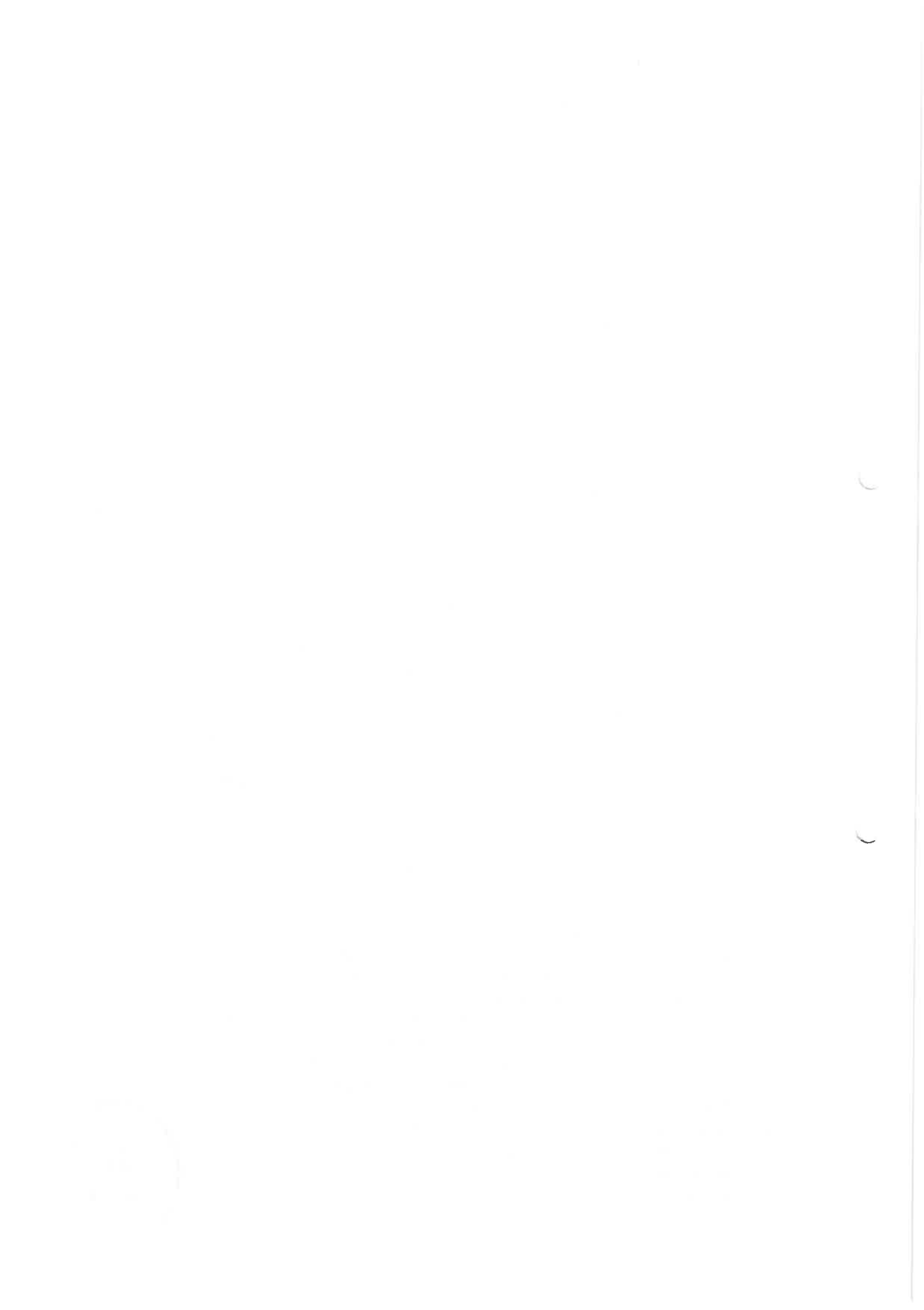
Odpovědnost auditora

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.





- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditorská společnost: ESOP účetní a daňová kancelář, s.r.o.
 Sídlo: Komenského 38, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
 Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu
 v Hradci Králové, oddíl C, vložka 25584

Číslo auditorského oprávnění auditorské společnosti: 491
 Auditor, který jménem společnosti vypracoval zprávu: Ing. Daniela Burianová, LL.M.
 Číslo auditorského oprávnění auditora: 1991

Zpráva vypracována dne 11. března 2019 v Rychnově nad Kněžnou

Podpis auditora:

Přílohy: Rozvaha pro nevýdělečné organizace k 31.12.2018
 Výkaz zisku a ztráty pro nevýdělečné organizace k 31.12.2018
 Příloha k účetní závěrce k 31.12.2018



ŽIVOT HRADEC KRÁLOVÉ

OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

VÝROČNÍ ZPRÁVA



ZA ROK 2018



Vážení přátelé,

předkládám Vám výroční zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti Život Hradec Králové za rok 2018. Obecně prospěšná společnost Život Hradec Králové byla založena dne 4. prosince 2013 a do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Hradci Králové byla zapsána dne 31. 12. 2013. Na základě rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje zahájila poskytování sociálních služeb seniorům a občanům se zdravotním postižením dne 1. 2. 2014 a navázala tak na činnost spolku Život 90, jehož klienty i zaměstnance převzala.

Chtěla bych poděkovat všem zaměstnancům společnosti, kteří v roce 2017 pracovali s velkým nasazením a svou usilovnou prací se podíleli na plnění veřejného závazku obecně prospěšné společnosti.

Vážíme si podpory obcí, kraje i státní správy a také pochopení konkrétních lidí z těchto institucí. Děkuji především Ministerstvu práce a sociálních věcí, Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje, Magistrátu Hradec Králové, městu Nové Město nad Metují a městu Jičín. Jsme vděční také všem dárcům, kteří se finančními příspěvky a dary spolu s námi podíleli na činnosti, která usnadnila život klientům našich služeb.

Přeji nám všem hodně vytrvalosti a sil v pokračování obecně prospěšné činnosti!

Synková

Mgr. Alena

ředitelka Života Hradec Králové, o. p. s.

OBSAH

HISTORIE, SOUČASNOST, POSLÁNÍ A CÍLE.....	5
TÍSŇOVÁ PÉČE.....	6
SERVIS DOMÁCÍ PÉČE - PEČOVATELSKÁ SLUŽBA.....	15
AKTIVIZAČNÍ PROGRAMY	25
PERSONÁLNÍ ÚDAJE.....	35
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	36
ÚDAJE O SPOLEČNOSTI	37
HOSPODAŘENÍ.....	38
ZPRÁVA AUDITORA.....	46

HISTORIE, SOUČASNOST, POSLÁNÍ A CÍLE

Obecně prospěšná společnost Život Hradec Králové byla založena dne 4. 12. 2013. Jejími zakladatelkami jsou Bc. Pavlína Stašová a Mgr. Alena Synková. Usnesením Krajského soudu v Hradci Králové byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu O, vložce č. 421 dne 31. 12. 2013.

Poskytování sociálních služeb seniorům a osobám se zdravotním postižením bylo zahájeno dne 1. 2. 2014, kdy společnost převzala všechny zaměstnance i klienty spolku Život 90 pobočka Hradec Králové.

Cílovou skupinou pro poskytování služeb Života Hradec Králové, o. p. s. jsou senioři a občané se zdravotním postižením. Právě tuto cílovou skupinu považují zaměstnanci Života Hradec Králové, o. p. s. za nejvíce ohroženou sociálním vyloučením, ztrátou zájmu společnosti a jsou přesvědčeni o tom, že právě těmto občanům je třeba poskytovat podporu, která jim umožní i přes jejich sníženou soběstačnost v základních životních dovednostech žít v jejich přirozeném prostředí bez ztráty sociálních vztahů ve svém okolí.

Cílem poskytovaných sociálních služeb je zajišťování takové podpory, která uživatelům v nepříznivé sociální situaci umožní zachovat si v co nejvyšší míře jejich dosavadní způsob života. Služby jim jsou z toho důvodu poskytovány v jejich domácím prostředí. Uživatelé služeb tak zůstávají součástí přirozeného místního společenství, mohou vést běžný život, jaký vedou jejich zcela soběstační vrstevníci a nejsou omezeni v možnostech využívat místní instituce, které poskytují služby veřejnosti.

Poskytované služby zachovávají a rozvíjejí důstojný život seniorů a občanů se zdravotním postižením a jsou poskytovány zaměstnanci společnosti bezpečně a odborně.

S uživateli služeb jednají zaměstnanci společnosti jako s partnery a zákazníky. Vedou je k vědomí vlastní odpovědnosti a jednají s nimi tak, aby chránili jejich důstojnost. Pomáhají se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem uživatelům služeb, respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci nebo náboženské a politické přesvědčení.

Poskytování služeb je v souladu s Listinou základních lidských práv a svobod, Občanským zákoníkem, se Standardy kvality sociálních služeb vyhlášených MPSV ČR, Etickým kodexem sociálních pracovníků ČR i dalšími obecně závaznými normami. Poskytované služby splňují osobní potřeby, zájmy a cíle uživatelů.

Služby jsou přizpůsobitelné měnícím se potřebám uživatelů. Postupy při poskytování služeb jsou stanoveny písemně zpracovanými metodikami společnosti.

Péče o občany v jejich vlastním domácím prostředí se stala nejrychleji se rozvíjející oblastí sociálních služeb. Kvalita bydlení a technický pokrok vytvářejí prostor proto, aby stále větší rozsah péče mohl být zabezpečen potřebným občanům v jejich domácnostech. Tohoto volného prostoru využívá i Život Hradec Králové, o. p. s.

Péče v domácím prostředí nahrazuje ubývající kapacity ústavní péče a umožňuje rozšíření spektra poskytovaných služeb výrazně vyššího standardu při nižších veřejných výdajích.



TÍSŇOVÁ PÉČE

GARANTOVANÉ ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY TÍSŇOVÁ PÉČE

POSLÁNÍ SLUŽBY TÍSŇOVÁ PÉČE

Posláním služby je zvýšení bezpečnosti života seniorů a osob se zdravotním postižením, jejichž soběstačnost je z důvodu věku, onemocnění, zdravotního postižení a ztráty schopností snížena, a kteří jsou z tohoto důvodu vystaveni vysokému riziku ohrožení svého zdraví nebo života v případech a situacích náhlého zhoršení zdravotního stavu nebo schopností a tím jsou vystaveni nepříznivé sociální situaci.

CÍL SLUŽBY

Cílem služby je:

- 1. Poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci osobám, kteří se ocitli v krizových situacích v případech náhlého zhoršení jejich zdravotního stavu nebo schopností.*
- 2. Umožnit těmto osobám zachovat si a rozvíjet v co nejvyšší míře důstojný život v jejich domácím přirozeném prostředí, život bez pocitu strachu, že se nedovolají potřebné pomoci, ocitnou-li se v tísni, a to i když jsou mimo dosah telefonu, a tím eliminovat jejich nepříznivou sociální situaci.*
- 3. Snižovat rizika vážného poškození zdraví, případně zbytečných úmrtí z důvodu neposkytnutí včasné pomoci v případech náhlého zhoršení jejich zdravotního stavu nebo schopností.*
- 4. Zachovat možnost uživatelům služby, aby zůstali součástí přirozeného místního společenství a přitom nebyli omezeni v možnostech využívat místní instituce, které poskytují služby veřejnosti.*

ZÁSADY PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. Služba se poskytuje na základě uzavřené smlouvy mezi poskytovatelem služby a uživatelem (klientem) služby ode dne uvedeného ve Smlouvě o poskytování tísňové péče.
2. Při poskytování služby respektují zaměstnanci poskytovatele základní lidská práva osob klientů, jejich oprávněné nároky na pomoc vyplývající z jejich individuálních potřeb definovaných v individuálním plánu uživatele (klienta).
3. Za řešení nepříznivé sociální situace (NSS) dle zákona o sociálních službách a principu subsidiarity je primárně odpovědný klient, popř. strana klienta, tj. jeho příbuzní či jeho osoby blízké a je-li to nezbytné tak prostřednictvím poskytovatele služby.
4. Součástí poskytování služby je proto aktivní působení poskytovatele na tyto osoby, motivováním k jejich samostatnosti a rozvoji jejich schopností k takovým činnostem, které eliminují a zmírňují NSS, ve které se klient aktuálně ocitl nebo dlouhodobě nachází.

5. Pokud tyto osoby nejsou schopny NSS řešit sami, poskytovatel prostřednictvím dispečinku tísňové péče, popř. pohotovostních pracovníků poskytne nebo zprostředkuje prostřednictvím složek integrovaného záchranného systému (IZS) klientovi pomoc odpovídající jeho aktuálním potřebám.
6. Poskytování služby je pro uživatele bezpečné a odborné. Služba je poskytována zaměstnanci poskytovatele, kteří splňují kvalifikační i morální předpoklady pro výkon svých pracovních funkcí.
7. Tísňová péče je terénní službou, při které se poskytuje **nepřetržitá distanční hlasová a elektronická komunikace** s osobami, které mají uzavřenu písemnou smlouvu o poskytování tísňové péče s poskytovatelem služby.
8. Obsluha dispečinku tísňové péče nenarušuje soukromí uživatelů, „nevidí“ do jejich bytů.
9. K hlasovému propojení bytů uživatelů s dispečinkem dochází pouze v případech, kdy si uživatelé sami přivolají pomoc stisknutím tísňového tlačítka, které nosí ve svém obydlí stále při sobě a v případech, kdy čidlo identifikace pohybu v bytě klienta zaznamená jeho ne pohyb.
10. Každý uživatel má právo si stěžovat na kvalitu a způsob poskytování služby. Se způsobem řešení stížnosti je každý uživatel seznámen na formuláři, který je přílohou k uzavřené smlouvě o poskytování tísňové péče.

MÍSTO, OKRUH OSOB A KAPACITA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Místem poskytování služby je obydlí (byt, dům) klienta:

1. V Hradci Králové a blízkých obcích, v dojezdovém časovém intervalu nejdéle do 40 minut od doby příchozího požadavku klienta na pult dispečinku.
2. Ve vzdálenějších městech a obcích Královéhradeckého kraje, se kterými si poskytovatel služby dohodl finanční i personální spolupráci a pohotovostní pracovníci poskytovatele mohou uskutečňovat výjezdy k uživatelům z této obce – města, v dojezdovém časovém intervalu nejdéle do 40 minut od doby příchozího požadavku klienta na pult dispečinku.
3. Ve vzdálenějších městech a obcích Královéhradeckého kraje, ve kterých si žadatelé o službu ve spolupráci se svými příbuznými nebo blízkými osobami smluvně dohodnou s poskytovatelem specifická pravidla pro poskytování služby.
Zejména způsob pomoci prostřednictvím těchto blízkých osob nebo prostřednictvím složek integrovaného záchranného systému Královéhradeckého kraje (*tj. Policie ČR, Městské policie, Zdravotnické záchranné služby, Hasičů*) a také přiměřenou garantovanou časovou dostupnost pro poskytnutí nebo zprostředkování pomoci.
4. Za těchto podmínek je poskytovatel schopen rozšířit poskytování služby na území celého Královéhradeckého kraje.

Okruhem osob pro poskytování služby jsou senioři a osoby se zdravotním postižením:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| a) zdravotně postižení ve věku | 27 – 64 let |
| b) mladší senioři ve věku | 65 – 80 let |
| c) starší senioři ve věku nad | 80 let |

Službu poskytujeme osobám:

- závislým částečně nebo úplně na pomoci jiné osoby,
- o které se nemohou dostatečně postarat příbuzní nebo jiné blízké osoby,
- kteří dosud nepotřebují nepřetržitou ústavní péči,
- kteří nechtějí zůstat trvale v ústavní péči, ale chtějí zůstat v domácím prostředí,
- kteří setrvávají v nepříznivé sociální situaci,
- kteří jsou schopni chápat v souvislosti se svým zdravotním nebo mentálním postižením obsah (účel) a rozsah poskytované služby pro její efektivní využití.

Zájemci o tísňovou péči mohou:

1. Kdykoliv zavolat operátorům dispečinku tísňové péče pro veškeré potřebné informace o možnosti zavedení, poskytování a aktuální ceně služby, nebo se nechat zapsat do pořadníku žadatelů o službu.

DISPEČINK – nepřetržitě 24 hodin denně na tel. č. 495 261 648, mobil 733 322 830

Vedoucí projektu – tel. č. 495 514 346, 733 735 734

Sociální pracovnice a koordinátorka středisek SDP a TP – tel. č. 733 387 859

2. Kontaktovat nás přímo v sídle poskytovatele v domě zvláštního určení Harmonie I na adrese:

Život Hradec Králové, o. p. s.

Tř. Edvarda Beneše 1747/1, Harmonie I

500 12 Hradec Králové

nebo elektronicky e-mail: vedtp.zivohk@seznam.cz, socpstp.zivohk@seznam.cz

kde mohou získat informace o možnosti zavedení, poskytování a aktuální ceně služby pro sebe, pro své příbuzné nebo jiné blízké osoby.

3. Komplexní informace o poskytování služby naleznete na internetu: www.zivohk.cz kde mohou získat informace o možnosti zavedení, poskytování a aktuální ceně služby pro sebe, své příbuzné nebo jiné blízké osoby.

VŠICHNI ZAMĚSTNANCI PROJEKTU TÍŠŇOVÁ PÉČE SE ZAVAZUJÍ K TOMU, ŽE VEŘEJNÝ ZÁVAZEK BUDOU NAPLŇOVAT PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY V SOULADU S ETICKÝM KODEXEM SOCIÁLNÍCH PRACOVNÍKŮ A ODPOVĚDNĚ.

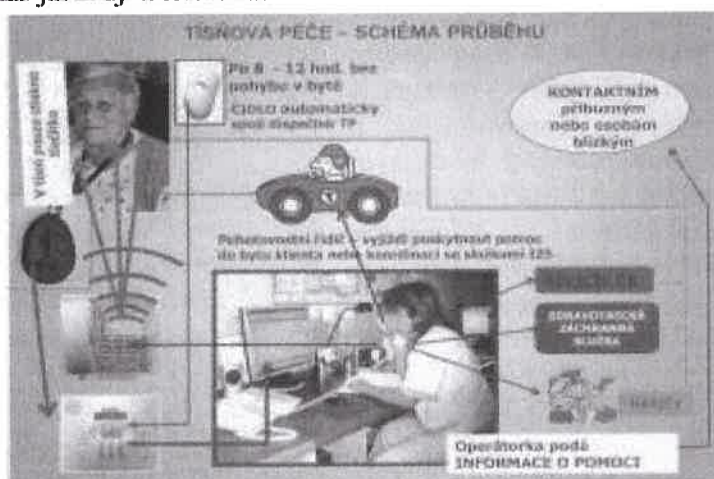


Domácnost uživatelů služby je vybavena terminální stanicí a několika prvky systému tísňové péče. Užívaný technický systém zprostředkovává informace mezi uživateli služby

a dispečinkem systému tísňové péče celých 24 denně. Stačí stisknout tlačítko, které uživatel nosí stále při sobě a z kteréhokoliv místa bytu uživatele služby dojde ke spojení s počítačovým pultem dispečinku. Kromě toho systém automaticky spouští další funkce, především zapíná hlasitý telefon, takže uživatel služby může hovořit s

obsluhou dispečinku i v případě, že leží na zemi a telefon je zcela mimo jeho dosah. Obsluha dispečinku podle potřeby zorganizuje pomoc, tj. přivolá pohotovostního řidiče Života HK, Zdravotnickou záchrannou službu, Lékařskou pohotovost, ošetřujícího lékaře, Policii, Hasiče, sousedy, příbuzné atd. V rámci systému je zapojeno tepelné čidlo, které monitoruje pohyb uživatele služby v bytě. Čidlo je nastaveno na předem již dohodnutý časový úsek. Neprojde-li uživatel v této době kolem čidla umístěného nejčastěji na zdi chodby bytu, zařízení oznámí na dispečinku tísňové péče, že v bytě uživatele není něco v pořádku. Službu konající pracovník dispečinku se s uživatelem spojí telefonem, který mluví do prostoru jeho bytu a podle potřeby mu zajistí pomoc odpovídající povaze jeho tísně. Uživatelé jsou telefonem kontaktováni operátory dispečinku i mimo tísňové situace. Samozřejmou součástí poskytované služby je prosazování práv a zájmů uživatelů.

Uživatelům podáváme také zdravotní a obecné informace a připravujeme také aktivizační programy. Pracovníci dispečinku uskutečňují osobní návštěvy uživatelů, které jsou velmi kladně hodnoceny. Uživatelé tísňové péče tak mají možnost osobně poznat pracovníky našeho dispečinku, jejichž hlas již znají z telefonu.



Operátorka přijímá tísňové volání z bytu uživatelky, připravuje klíče od jejího bytu pro přivolaného řidiče.

Technický systém umožňuje spojení uživatelů služby s dispečinkem přes pevnou a také mobilní telefonickou síť, včetně kabelového připojení. Také je možná kombinace i se systémem GPS. Dlouholeté zkušenosti dokazují, že z celkového počtu uživatelů je poskytování služby rušeno minimálně. Bývá to z důvodu jejich úmrtí, nebo tak závažného zhoršení zdravotního stavu, že potřebují nadále již jen ústavní péči v DD nebo LDN.

Naprostá většina uživatelů využívá poskytování tísňové péče až do konce svého života a nevyžaduje umístění v ústavních zařízeních. Průměrný věk uživatelů služby - seniorů v roce 2018 byl 84,00 let, průměrný věk 63,00 měli uživatelé služby – občané se zdravotním postižením. Tísňová péče je poskytována občanům po cévních mozkových příhodách, uživatelům, kteří trpí roztroušenou mozkomíšní sklerózou, kardiakům, diabetikům a invalidním občanům, kteří jsou při svém pohybu odkázáni na invalidní vozíky.



Poskytnutí osobní pomoci pohotovostním řidičem



Pohotovostní řidič zjišťuje, zda při pádu nedošlo ke zlomenině. Dobře to dopadlo, Noha je v pořádku.

Značnému počtu uživatelů služby jsme již včasným zásahem při jejich tísňových situacích pomohli, a proto si již nedovedou svůj život bez pocitu bezpečí, které jim dává možnost nepřetržitého spojení s naším dispečinkem tísňové péče vůbec představit. Po dobu využívání tísňové péče se jim nemůže stát, že by například po pádu s následnou neschopností vstát vlastními silami, zůstali ležet dlouhé hodiny na zemi mimo dosah telefonu a nemohli si přivolat potřebnou pomoc. I kdyby uživatel služby v tísni nebyl schopen vzhledem ke svému zdravotnímu stavu stisknout tísňové tlačítko, zastoupí jej pohybové čidlo. Čidlo pohybu v bytě nahlásí po uplynutí předem dohodnutého časového intervalu dispečinku tísňové péče na monitor PC pultu jako alarm, na který obsluha dispečinku musí reagovat. Poskytnutí včasné pomoci zamezuje závažnému poškození zdravotního stavu uživatelů služby s možnými trvalými následky. V mnohých případech zachraňuje i jejich život. Služba tak významně přispívá ke kvalitě života seniorů a osob se zdravotním postižením. Její poskytování je také pomocí rodinám, které mají tyto osoby ve svých domácnostech, případně za nimi docházejí do jejich domovů.

Dlouholeté zkušenosti s poskytováním tísňové péče dokazují, že tato služba má své oprávněné místo mezi sociálními službami podporovanými z veřejných zdrojů. Realizaci projektu Tísňová péče nám umožnily finanční dotace MPSV, Magistrátu Hradec Králové, Královéhradeckého kraje, města Jičín a Nového Města nad Metují. Za podpory místních samospráv jsme schopni poskytovat tísňovou péči v celém Královéhradeckém kraji. V roce 2016 jsme poskytovali tísňovou péči v Hradci Králové a okolních obcích, v Novém Městě nad Metují, Jičíně, Volči a Chocni. Od října 2018 jsme začali poskytovat službu v regionu Trutnov a Dvůr Králové nad Labem. Rozšířili jsme poskytování služby do Nové Paky a okolních obcí.

Poskytování tísňové péče v dalších místech kraje prostřednictvím jednoho dispečinku tísňové péče je velkou příležitostí ke zvýšení dostupnosti služby také ve městech a obcích, které si tísňovou péči nemohou z finančních důvodů dovolit. Bez podpory místních samospráv, tak především podpory Královéhradeckého kraje, není tísňová péče v Královéhradeckém kraji realizovatelná.

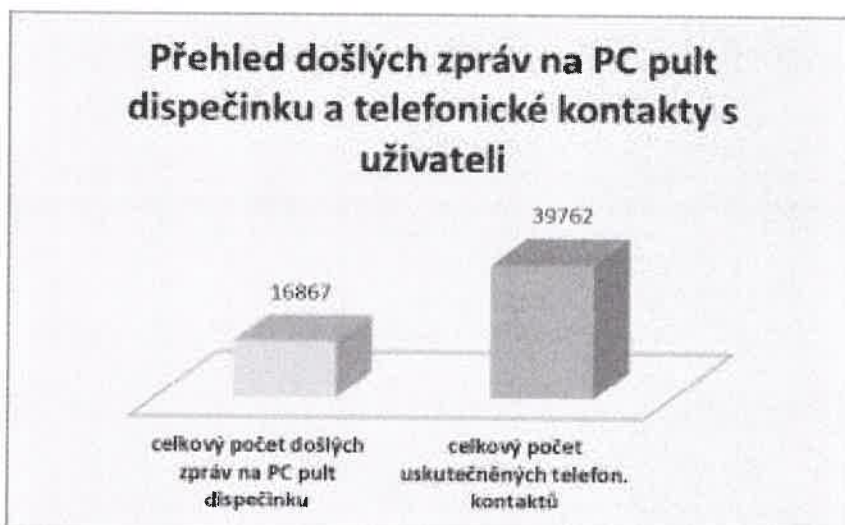
Trend pohybu uživatelů TP

	2018
celkový počet uživatelů služby	212
z toho nově připojení uživatelé	72



Přehled došlých zpráv na PC pult dispečinku TP a telefonické kontakty s uživateli

	2018
celkový počet došlých zpráv na PC pult dispečinku	16867
celkový počet uskutečněných telefonických kontaktů	39762



Počet ALARMŮ z bytů uživatelů

	2018
celkový počet alarmových hlášek z bytu uživatele	3645
z toho použití tísňového tlačítka	1985
reakce čidla na absenci pohybu	1279



Počet VÝJEZDŮ k uživatelům - pomoc ve spolupráci s ostatními složkami IZS

	2018
pohotovostní pracovníci	728
Zdravotní záchranná služba	29
Policie ČR	7
Hasiči	3



Počet uživatelů dle místa poskytonání služby

	2018
Hradec Králové - město	147
okolní města a obce v HK kraji	62
města a obce mimo HK kraj	3



Počet uživatelů dle věkové kategorie

	2018
od 18 do 64 let	15
od 65 do 85 let	79
nad 86 let	118



SERVIS DOMÁCÍ PÉČE - PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Posláním služby je zvýšení kvality života seniorů a zdravotně postižených občanů, jejichž soběstačnost je z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení snížena.

Cílem služby je zajistit seniorům a zdravotně postiženým občanům v nepříznivé sociální situaci takovou podporu, která jim umožní zachovat si a rozvíjet v co nejvyšší míře důstojný život v jejich domácím prostředí. Uživatelé služby tak zůstanou součástí přirozeného místního společenství a nebudou omezeni v možnostech využívat místní instituce, které poskytují služby veřejnosti.

Principy (zásady) poskytované služby

- Při poskytování služby respektují zaměstnanci poskytovatele základní lidská práva uživatelů i jejich nároky vyplývající z dalších obecně závazných norem a pravidla občanského soužití.
- Služba je poskytována podle osobních přání, zájmů a cílů uživatelů.
- Poskytovatel přizpůsobuje rozsah i způsob poskytování služby měnícím se potřebám uživatelů.
- Uživatelé neplatí za jednotlivé úkony pečovatelek, ale za čas poskytování péče.
- O potřebném rozsahu poskytované služby rozhodují uživatelé sami.
- Zaměstnanci poskytovatele přijímají uživatele služby jako partnery a zákazníky.
- Pečovatelky v terénu poskytují službu v civilním oblečení. V uniformách s logem poskytovatele pracují pouze pečovatelky v sídle sdružení (v sídle poskytují služby i jiní poskytovatelé - důležité pro rozlišení).
- Služba je poskytována zaměstnanci, kteří splňují kvalifikační i morální předpoklady pro výkon svých funkcí. Poskytování služby musí být pro uživatele bezpečné a odborné.
- Život Hradec Králové garantuje poskytování služby jako veřejný závazek.

Služba je určena občanům města Hradec Králové a okolních obcí:

- kteří jsou lehce, středně těžce, případně těžce závislí na pomoci jiné osoby
- o které se nemohou postarat zcela příbuzní nebo jiné jim blízké osoby
- kteří ještě nepotřebují nepřetržitou ústavní péči
- kteří nechtějí žít v domově důchodců
- kteří netrpí infekčním onemocněním
- kteří jsou v nepříznivé sociální situaci

Okruhem osob pro poskytování služby jsou senioři a osoby se zdravotním postižením.

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| a) zdravotně postižení ve věku | 27 – 64 let |
| b) mladší senioři ve věku | 65 – 80 let |
| c) starší senioři ve věku nad | 80 let |

Při poskytování pečovatelské služby zaměstnanci poskytovatele dodržují tato pravidla:

- Služba je poskytována pouze na základě písemně uzavřené „Smlouvy o poskytování pečovatelské služby“ uzavřené mezi uživatelem služby a jejím poskytovatelem.
- Po uzavření smlouvy o poskytování péče uvede vedoucí pečovatelské služby do domácnosti uživatele pečovatelku, kterou předem seznámila s jeho potřebami a uživateli ji představí.
- Služba je poskytována dle obsahu a v rozsahu dohodnutém při sociálním šetření v bydlišti uživatele a ve sjednaném čase.
- Poskytovatel bez závažných důvodů (nemoc, čerpání dovolených apod.) nemění pečovatelku, které uživateli službu poskytují.
- V průběhu poskytování péče dochází k jejímu hodnocení a případnou změnu potřeb, tj. rozšíření nebo zúžení nad dohodnuté podmínky, mohou uživatelé konzultovat se svým klíčovým pracovníkem, který s nimi sestavoval osobní plán poskytování služby.
- Každý uživatel má právo si stěžovat na kvalitu a způsob poskytování služby. Se způsobem řešení stížnosti je každý uživatel seznámen na formuláři, který je přílohou k uzavřené dohodě o poskytování pečovatelské služby.

Pečovatelská služba je terénní službou poskytovanou v domácím prostředí uživatelů, v jejich bytech a rodinných domech.

Aktuální kapacitu služby se dozvíte na uvedených telefonních číslech.

Zájemci o poskytování služby nás mohou kontaktovat přímo v sídle poskytovatele v domě zvláštního určení Harmonie I na adrese:

Život Hradec Králové, o. p. s.
Tř. Edvarda Beneše 1747/1, Harmonie I
500 12 Hradec Králové

nebo telefonicky
na č. 495 514 344 nebo 733 322 992, 604 204 245,
nebo elektronicky e-mail: vedps.zivothk@seznam.cz
socps.zivothk@seznam.cz

kde mohou získat všechny další informace o dalším postupu zajištění služby pro sebe, své příbuzné nebo jiné blízké osoby.

Komplexní informace o poskytování služby naleznete na internetu: www.zivothk.cz

VŠICHNI ZAMĚSTNANCI PROJEKTU SERVIS DOMÁČÍ PÉČE - PEČOVATELSKÁ SLUŽBA SE ZAVAZUJÍ K TOMU, ŽE VEŘEJNÝ ZÁVAZEK BUDOU NAPLŇOVAT PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY V SOULADU S ETICKÝM KODEXEM SOCIÁLNÍCH PRACOVNÍKŮ A ODPOVĚDNĚ.

Služba je uživatelům poskytována v souladu s jejich osobními plány. Při plánování služby je třeba přistupovat k uživatelům individuálně, písemně zaznamenat osobní cíle jednotlivých uživatelů a také prostředky, kterými se podle jejich názorů dosáhne naplnění jejich cílů a potřeb. Uživatelé služby jsou hlavními aktéry při sestavování svých osobních plánů. Služba je plánována s ohledem na schopnosti, dovednosti a uskutečnitelné možnosti jednotlivých uživatelů služby i poskytovatele a s respektem na práva a oprávněné zájmy uživatelů. Způsob podpory poskytováním služby musí vést k co nejvyšší míře nezávislosti uživatelů a musí jim umožnit vést běžný způsob života, na který byli zvyklí, než se dostali do situace vyžadující pomoc jiné fyzické osoby.

Poskytování služby se zahájí na základě dvoustranné písemné smlouvy uzavřené mezi uživatelem služby a jejím poskytovatelem. Pečovatelky jsou povinny dodržovat dohodnutý čas poskytování služby i rozsah služby, který je obsahem osobního plánu každého uživatele. S uživateli služby jednájí s úctou, ohleduplně a taktně, ctí jejich lidská práva.

Po zahájení poskytování služby uživateli věnuje sociální pracovník, který je klíčovým pracovníkem uživatelů, zvýšenou pozornost spokojenosti uživatele s poskytováním služby, jejím rozsahem, časovým rozvržením i s pečovatelkou, která mu osobně službu poskytuje. Své osobní plány mohou uživatelé měnit podle změny svých cílů a potřeb.

Potřebu úpravy svého osobního plánu oznámí klíčovému pracovníkovi. Klíčový pracovník po vzájemné dohodě s uživatelem služby změní osobní plán uživatele služby podle jeho přání a oprávněných požadavků. V průběhu poskytování služby jsou osobní plány uživatelů pravidelně hodnoceny. Poskytováním odborné a pro uživatele bezpečné služby naši zaměstnanci zachovávají a rozvíjejí důstojný život uživatelů. S podporou služby mají uživatelé možnost vést život, jaký vedou jejich soběstační vrstevníci, mohou využívat místní instituce poskytující služby veřejnosti a zůstávají tak součástí přirozeného místního společenství. Poskytované úkony služby nemají časovou normu. Služba je poskytována v hodinovém časovém intervalu nebo v jeho poměrné části či násobku. Výjimku tvoří úkon praní a žehlení prádla, úkon dovoz nebo donáška jídla.





O způsobu pomoci, kterou bude uživatel potřebovat a na základě svého uvážení si vybírá potřebnou podporu z nabídnutých úkonů služby. Všichni naši zaměstnanci podporují uživatele pečovatelské služby ve využívání služeb běžně poskytovaných veřejnosti, které jsou jim dostupné v místě, kde žijí. Bez potřebného kontaktu se společností žijí uživatelé služby sice ve svém domácím prostředí, ale s minimální možností prožívat radost z přátelských vztahů, realizovat své společenské zájmy a uspokojovat své kulturní či náboženské potřeby a postupně ztrácí zájem o společenské dění a také o možnost prosazovat svá práva. Přestávají reagovat na nové podněty vedoucí ke zvýšení jejich aktivity. Pokud to zdravotní stav a schopnosti uživatelů služby umožňují, podpoříme je službou tak, aby mohli zůstat součástí místního společenství a neocitli se v izolaci pouze ve svém domově.



Nabízíme jim doprovod při nákupu v obchodech, doprovázíme je na poštu, ke kadeřníkovi, do banky, na pedikúru, do lékárny, k lékaři, do divadla, do jejich církevního společenství i na návštěvu jejich přátel. Umožňujeme jim i návštěvu restaurace, kavárny nebo cukrárny. Při pořádání aktivizačních programů v prostorách našeho sídla jim vytváříme podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů s ostatními uživateli. Uživatelé služby mají možnost účastnit se námi pořádaných společenských akcí s hudbou zpěvem a tancem. Tyto akce jsou významné zejména pro ty uživatele, kteří již své přirozené vztahy ztratili a zůstali z tohoto důvodu zcela osamoceni.

V prostorách jídelny domu Harmonie I pořádáme pro uživatele našich služeb také vzdělávací programy, udržení jejich informovanosti považujeme za velmi důležité. Zajímavé jsou pro ně přednášky lékařů, cestovatelů i historiků, které jsou doplněny tematickými obrázky, případně filmy promítanými na filmové plátno. Jídelnu jsme

pro tyto účely vhodně technicky vybavili. Pečovatelská služba Života Hradec Králové, o. p. s. je žádaná a její uživatelé jsou spokojeni. Při poskytování služby se snažíme o co nejvyšší efektivitu a hospodárnost.

Jsme si však vědomi toho, že kvalita poskytované služby tím nesmí být dotčena. To si uvědomují všichni zaměstnanci a s vědomím této skutečnosti jednají s uživateli.

Pečovatelky navazují s uživateli přátelské vztahy. Ty jsou pro seniory a osamělé občany obzvláště nedocenitelné. Pomoci starším lidem, prožít závěr života bez pocitu osamělosti považujeme za svoje poslání.

Uživatelům pečovatelské služby poskytujeme rovněž sociální, zdravotní i základní poradenství. V sídle našeho sdružení máme k dispozici velmi vhodné prostory k pořádání kulturních, vzdělávacích a také aktivizačních programů, které jsou uživateli našich služeb velmi oblíbeny a žádány. Při pořádaných akcích, mají možnost navazovat svá nová přátelství. Mají také příležitost poznávat zástupce našeho města, kteří vždy rádi přijmou pozvání na akce pořádané pro seniory. Kulturní



programy pro uživatele služby připravujeme ve spolupráci s učiteli a dětmi ze základních a mateřských škol, různými pěveckými soubory a hudebníky. Velmi užitečná jsou pro seniory setkání s příslušníky Policie. Příslušníci Policie upozorňují účastníky setkání na nebezpečí, která pro ně vyplývají z jejich neuvážené důvěřivosti.

Velkou pozornost a péči si senioři skutečně zaslouží. I když jsou odkázáni na naši pomoc, jsou schopni nás obohacovat předáváním svých životních zkušeností, moudrostí a také svým příkladem, že život má svou cenu i ve stáří.

Realizaci projektu Servis domácí péče nám umožnila finanční podpora MPSV, Magistrátu Města Hradec Králové a Královéhradeckého kraje, bez jejichž podpory by nebylo možné projekt realizovat.



Sídlo společnosti Život Hradec Králové a dovoz obědu našim klientům



Pomoc při zvládnání běžných úkonů o vlastní osobu

- ❖ pomoc a podpora při podání jídla a pití
- ❖ pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- ❖ pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
- ❖ pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- ❖ pomoc při úkonech osobní hygieny
- ❖ pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- ❖ pomoc při použití WC

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- ❖ zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
- ❖ dovoz nebo donáška jídla
- ❖ pomoc při přípravě jídla a pití
- ❖ příprava a podání jídla a pití

Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- ❖ běžný úklid a údržba domácnosti
- ❖ údržba domácích spotřebičů
- ❖ pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti: sezonního úklidu, úklidu po malování, úklidu v rozsahu nad 1,5 hodiny, mytí oken, úklid společných prostor domu
- ❖ donáška vody
- ❖ topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
- ❖ běžné nákupy a pochůzky
- ❖ velký nákup, například týdenní nákup potravin, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti
- ❖ praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
- ❖ praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- ❖ doprovázení uživatelů k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejně služby (ke kadeřníkovi, na pedikúru a manikúru, na nákup), doprovázení uživatelů na procházku, k jejich přátelům apod. a doprovázení zpět

S výjimkou dovozu nebo donášky jídla a praní, žehlení prádla uživatelé neplatí za jednotlivé úkony služby, ale za čas poskytování péče. O potřebném rozsahu poskytovaných služeb rozhodují uživatelé sami.



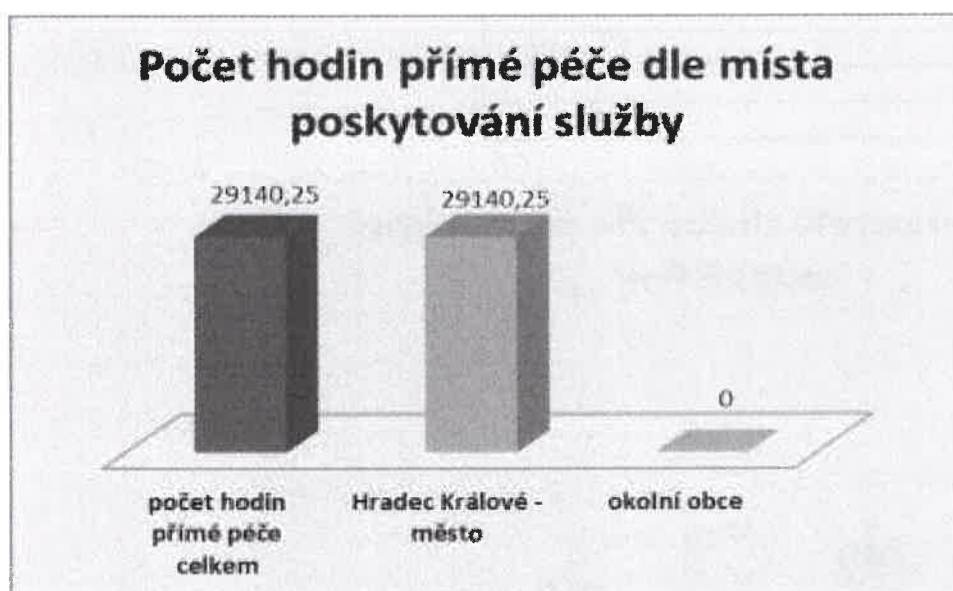
Pečovatelská služba v roce 2018

Počet uživatelů podle pohlaví	2018
muži	96
ženy	205



Počet hodin přímé péče PS u uživatelů

	2018
počet hodin přímé péče celkem	29140,25
Hradec Králové - město	29140,25
okolní obce	0



Počet uživatelů podle věkové hranice

	2018
27 - 64 let	31
65 - 80 let	108
nad 80 let	162



Počet uživatelů služby dle přiznaného stupně závislost na příspěvku na péči

	2018
stupeň 0	160
stupeň I.	47
stupeň II.	61
stupeň III.	26
stupeň IV.	7



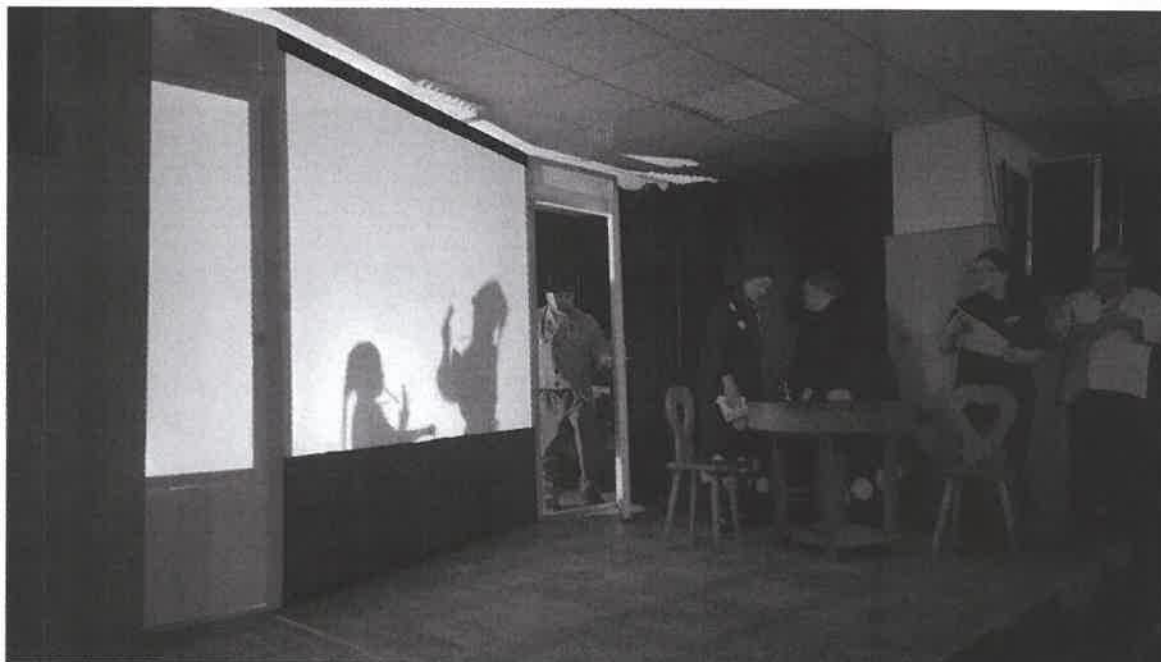
AKTIVIZAČNÍ PROGRAMY



Divadelní představení pro seniory - Revizor



Divadelní představení pro seniory - Revizor



Divadelní soubor Lovčičtí ochotníci





Pani ředitelka společnosti Mgr. Alena Synková zahajuje Společenské odpoledne





Informační den o sociálních službách pro seniory v Knihovně města Hradce Králové



Informační den o sociálních službách pro seniory v Knihovně města Hradce Králové



Každoroční setkání se zástupci města Hradec Králové na akci „Téměř Štědrý večer“



Každoroční setkání se zástupci města Hradec Králové na akci „Téměř Štědrý večer“



Každoroční setkání se zástupci města Hradec Králové na akci „Téměř Štědrý večer“



Každoroční setkání se zástupci města Hradec Králové na akci „Téměř Štědrý večer“ navštívil náměstek primátora Mgr. Martin Hanousek a vedoucí odboru sociálních služeb Marek Šimůnek PhDr.



Každoroční setkání se zástupci města Hradec Králové na akci „Téměř Štědrý večer“



Každoroční setkání se zástupci města Hradec Králové na akci „Téměř Štědrý večer“



VAŠÍ PODPORY SI VÁŽÍME A DĚKUJEME ZA NI

DOTACE MPSV ČR PRO SDP - PEČOVATELSKOU SLUŽBU Kč	4 722 300,00
DOTACE MPSV ČR PRO TÍSŇOVOU PÉČI Kč	2 449 000,00
FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ PRO SDP - PEČOVATELSKOU SLUŽBU Kč	3 375 000,00
FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ PRO TÍSŇOVOU PÉČI Kč	918 000,00
DOTACE KÚ KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE PRO PEČOVATELSKOU SLUŽBU Kč	255 000,00
DOTACE KÚ KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE PRO TÍSŇOVOU PÉČI Kč	143 000,00
ÚČELOVÁ DOTACE MĚSTA NOVÉ MĚSTO NAD METUJÍ PRO TÍSŇOVOU PÉČI Kč	100 000,00
ÚČELOVÁ DOTACE JIČÍN PRO TÍSŇOVOU PÉČI Kč	50 000,00
<hr/>	
DOTACE A FINANČNÍ PŘÍSPĚVKY CELKEM:: Kč	12 012 300,00



DARY

V roce 2018 Život Hradec Králové obdržel dar 10 000,00 Kč od paní Jany Šimkové.

PŘÍSPĚVKY NA ČINNOST

44 385,00 Kč

paní Backová
pan Bezdíček
pan Děkánek
pan Dyntar
paní Dusilová
pan Křivka
pan Kubát
pan Kubiček
paní Manovycka
pan Nevěčný
pan Pecháček
pan Pšenička
pan Soukup
pan Staněk
pan Stejskal
pan Šoula
pan Vroubek
paní Zárubová

Odměny členům správní rady a členům dozorčí rady nebyly v roce 2018 vyplaceny.

Informace o aktivitách v oblasti výzkumu a vývoje

Společnost nevyvíjela žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje nových postupů nebo technologií.

Informace o aktivitách v oblasti ochrany životního prostředí a pracovně právních vztazích

Společnost dbá při výkonu svých aktivit na ochranu životního prostředí, dbá na ekonomické využití osobních automobilů a důsledně sleduje spotřebu pohonných hmot. Zaměstnanci společnosti se pravidelně účastní školení a jiných forem vzdělávání.

Informace o existenci organizační složky v zahraničí

Společnost neměla k 31. 12. 2018 žádnou zahraniční složku.

Informace o změnách zakládací listiny a změnách ve složení řídicích orgánů

Správní rada na svém zasedání shledala znění zakládací listiny za dostačující a vyvážené a není důvod ji jakkoliv měnit.

Informace o významných skutečnostech po dni uzávěrky

Po rozvahovém dni nenastaly žádné skutečnosti, které jsou významné pro naplnění účelu výroční zprávy.

PERSONÁLNÍ ÚDAJE

Správní rada:

Mgr. Jana Exnerová	předseda
Ing. Arch. Jana Marečková	člen
Markéta Vojtíšková	člen

Dozorčí rada:

Ing. Hana Backová	předsedkyně
MUDr. Ivan Jordák	člen
Květa Miková	člen

Management Života Hradec Králové, o. p. s.:

Mgr. Alena Synková	ředitelka
Mgr. Taťána Manovycka	vedoucí projektu SDP - pečovatelská služba
Bc. Renata Šarounová	vedoucí projektu Tísňová péče

Sociální pracovník a koordinátor středisek SDP

Bc. Zuzana Patrová, DiS.

Sociální pracovník a koordinátor středisek SDP a TP

Mgr. Jana Veselá

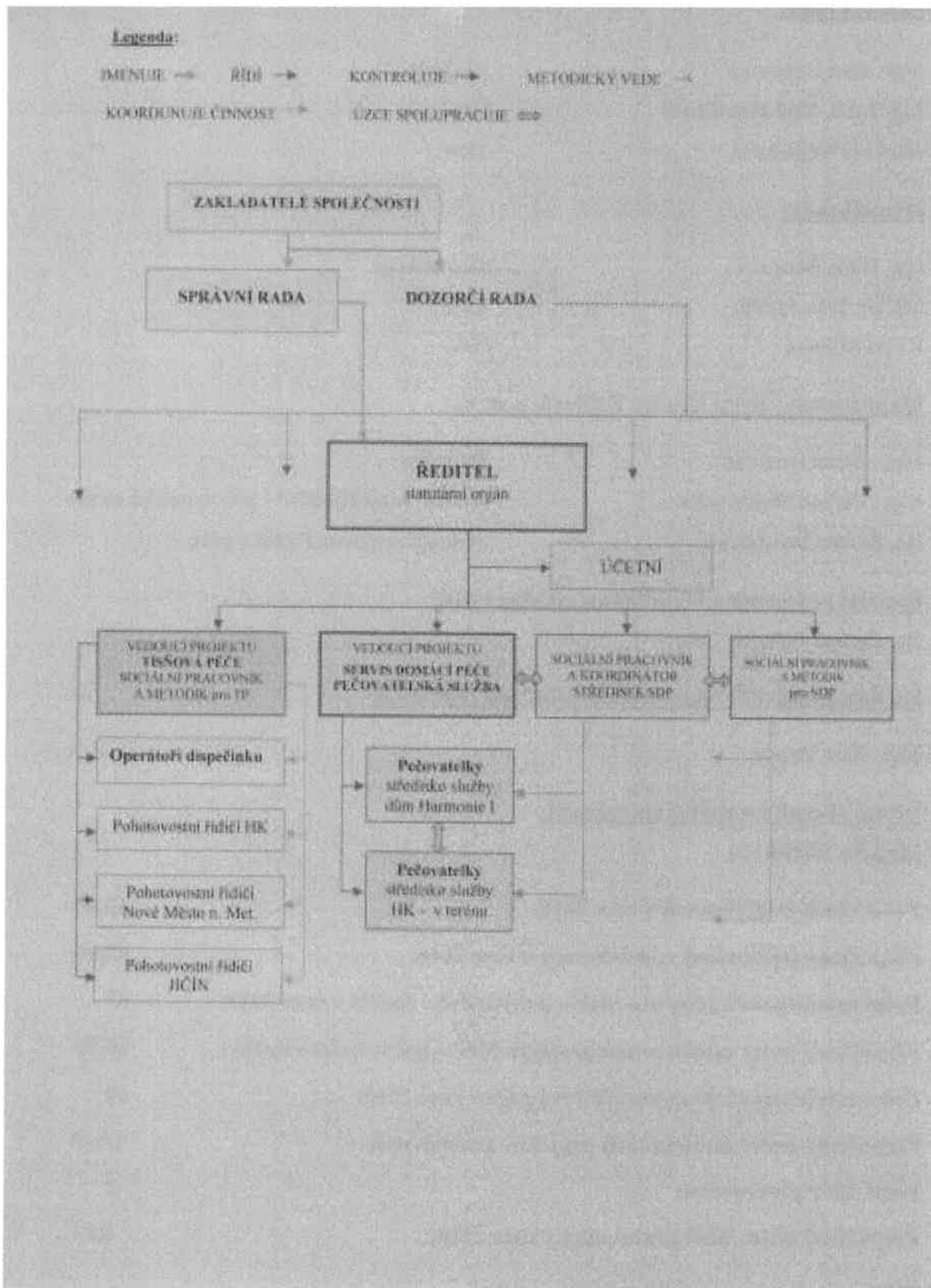
Účetní obecně prospěšné společnosti:

Markéta Vojtíšková

Počet všech zaměstnanců v roce 2018:	63,00
Přepočtený počet všech zaměstnanců v roce 2018:	43,00
Počet zaměstnanců projektu SDP – pečovatelské služby v roce 2018:	37
Přepočtený počet zaměstnanců projektu SDP – pečovatelské služby:	26,50
Počet zaměstnanců projektu Tísňová péče v roce 2018:	30
Přepočtený počet zaměstnanců projektu Tísňová péče:	16,50
Počet THP pracovníků:	3
Přepočtený počet THP pracovníků v roce 2018:	3,10

THP pracovníci pracovali pro oba projekty.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



ÚDAJE O SPOLEČNOSTI

SUBJEKT:	obecně prospěšná společnost
NÁZEV:	ŽIVOT HRADEC KRÁLOVÉ
SÍDLO:	tř. Edvarda Beneše 1747/1, 500 12 Hradec Králové
ZAKLADATELÉ:	Bc. Pavlina Stašová, Mgr. Alena Synková
DATUM ZALOŽENÍ:	4. 12. 2013
REGISTRACE:	rejstřík obecně prospěšných společností vedený u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu O, vložce č. 421 dne 31. 12. 2013
IČ:	024 98 251
KONTAKTY NA ŘEDITELE:	telefon, fax č. 495 514 345, e-mail: zivot.hk@seznam.cz
PŮSOBNOST:	město Hradec Králové, obce a města Královéhradeckého kraje
POSLÁNÍ:	poskytování sociálních služeb seniorům a zdravotně postiženým občanům v nepříznivé sociální situaci, jejichž soběstačnost v základních životních dovednostech a schopnostech je vzhledem k jejich věku či zdravotnímu stavu snížena
HLAVNÍ AKTIVITA:	realizace projektů Tísňová péče, Servisu domácí péče - pečovatelské
BANKOVNÍ ÚČET:	3367767359/0800
ADRESA:	Život Hradec Králové, o. p. s., tř. Edvarda. Beneše 1747/1, 500 12 Hradec Králové
TÍSŇOVÁ PÉČE:	vedoucí projektu 495 514 346, 733 735 734, e-mail: vedtp.zivothk@seznam.cz sociální pracovník 733 387 859 dispečink 495 261 648, 733 322 830 e-mail: socpstp@seznam.cz
PEČOVATELSKÁ SLUŽBA:	vedoucí projektu 495 514 344, 733 322 992 e-mail: vedps.zivothk@seznam.cz sociální pracovník 495 514 344,604 204 245,733 387 859 e-mail: socps.zivothk@seznam.cz , socpstp@seznam.cz
INTERNET:	www.zivothk.cz

HOSPODAŘENÍ ROZVAHA

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2018 (v celých tisících Kč)

IC: 02498231

Název a sídlo účetní jednotky

Život Hradec Králové o.p.s.

školní budova Benclo 1747/1

Hradec Králové 12

50012

Dle vyhlášky č. 386/2002 Sb.

Seznamem dne: 26.3.2019

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a příjmení)

Bc. Alena Synková

Osoba odpovědná za účetní závětku (jméno a příjmení)

Markéta Vojátková

tel.: 495514343

účetní

Právní forma účetní jednotky

obecně prospěšná společnost

Poskytnutá podpora

poskytování sociálních služeb seniorům

Podstatný význam

Graf.	AKTIVA	Začátkem obd.	Konec obd.
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I.+A.II.+A.III.+A.VI.)	161	654
A.I.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (rozč. A.I.1. až A.I.10.)	706	1.313
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	706	1.185
A.IV.	Opisovky a dlouhodobá nehmotná celkem (rozč. A.IV.1. až A.IV.14.)	-543	-229
7.	Opisovky a soubory: listy, znění, výtisky a souborům listů, znění, výtisků	-945	-719
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I.+B.II.+B.III.+B.VI.)	5.237	1.351
B.II.	Podléhající celkem (rozč. B.II.1. až B.II.19.)	418	388
4.	Poskytnuté prvotní zálohy	388	388
13.	Ústí podnikatelský	32	0
B.III.	Krátkodobé finanční majetek celkem (rozč. B.III.1. až B.III.7.)	1.004	347
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně	15	8
5.	Peněžní prostředky na účtech	989	338
B.IV.	Ústí aktiva celkem (rozč. B.IV.1. až B.IV.2.)	325	366
B.IV.1.	Náklady příštích období	4	32
2.	Příjmy příštích období	319	344
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	5.074	2.005
Graf.	PASIVA	Začátkem obd.	Konec obd.
A.	Vlastní zdroje celkem (A.1.+A.2.)	1.409	1.629
A.1.	Imobilizace (rozč. A.1.1. až A.1.3.)	1.233	1.362
2.	Prody	1.233	1.302
A.2.	Výsledek hospodářství celkem (rozč. A.2.1. až A.2.3.)	176	227
1.	Účty výsledek hospodářství	0	237
2.	Výsledek hospodářství ve zúčtovacím řízení	176	0
B.	Celá závazky celkem (B.I.+B.II.+B.III.+B.VI.)	409	406
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (rozč. B.III.1. až B.III.23.)	408	404
B.III.1.	Dávky a zálohy	99	6
4.	Ústí závazky	0	7
17.	Ústí závazky	1	0
22.	Dobře věty partnerů	308	388
B.IV.	Ústí pasiva celkem (rozč. B.IV.1. až B.IV.2.)	1	2
2.	Výnosy příštích období	1	2
	PASIVA (A. + B.)	1.498	1.635

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

Dle vyhlášky č. 304/2002 Sb.

za den: 31.12.2018 (v celých tisících Kč)

číslo: 02490251

Název a sídlo účetní jednotky

Zivot Hrádec Králové s.p.a.

Hřada Edvarda Beneše 1747/1

Hrádec Králové 12

50012

v plném rozsahu

Sestaveno dne: 26.2.2019

Osoba odpovědná za účetní jednotku (jméno a příjmení)

Bc. Alena Šynková

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a příjmení)

Markéta Vojtková

titul: Mgr.

Právní forma účetní jednotky

obecně prospěšná společnost

Právní podstata

poskytování sociálních služeb seniorům

Podpisový záznam

Číslořadí	NÁKLADY	Hlavní čis.	Hosp. čis.	Čokl. čis.
A. I.	Společné náklady a nakupované služby (A.I.1. až A.I.6.)	1 659	0	1 659
1.	Společné materiální, energetické a ostatní neokladových dodávek	3 324	0	3 324
3.	Operativní náklady	105	0	105
4.	Náklady na cestovné	24	0	24
5.	Náklady na reprezentaci	10	0	10
6.	Členské příspěvky	1 191	0	1 191
A.III.	Osobní náklady (A.III.10. až A.III.14.)	13 940	0	13 940
10.	Mzdové náklady	9 315	0	9 315
11.	Základní osobní příspěvek	3 120	0	3 120
13.	Základní osobní náklady	104	0	104
14.	Osobní osobní náklady	101	0	101
A.IV.	Dani a poplatky (A.IV.15.)	15	0	15
15.	Dani a poplatky	15	0	15
A.V.	Územní náklady (A.V.16.-20. A.V.22.)	72	0	72
22.	Územní náklady	72	0	72
A.VI.	Odpr. prof. org., úř. a podob. ústředí (A.VI.23. až A.VI.27.)	184	0	184
23.	Odpr. prof. org. úř. a podob. ústředí	184	0	184
	NÁKL. CELK. (A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.+A.V.+A.VI.+A.VII.+A.VIII.)	17 076	0	17 076
Číslořadí	VÝNOSY	Hlavní čis.	Hosp. čis.	Čokl. čis.
B.I.	Provozní výnosy (B.I.1.)	12 012	0	12 012
1.	Provozní výnosy	12 012	0	12 012
B.III.	Přijaté příspěvky (B.III.2. až B.III.4.)	45	0	45
2.	Přijaté příspěvky (dotace)	45	0	45
B.IV.	Třebažové výnosy a ex. ústředí	5 187	0	5 187
4.	Základní ústředí (B.IV.5. až B.IV.10.)	69	0	69
5.	Základní ústředí	30	0	30
10.	Ústředí ostatní ústředí	39	0	39
	VÝNOSY CELKEM (B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.)	17 313	0	17 313
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	237	0	237
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	237	0	237

PŘÍLOHA K ZÁVĚRCE

Příloha v účetní závěrce za období od 1.1.2018 do 31.12.2018

Základní východiska pro sestavení účetní závěrky

Společnost je malou účetní jednotkou, která má povinnost ověření účetní závěrky auditorem. Při sestavení této účetní závěrky postupovala dle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění platném pro účetní období započaté v roce 2018.

Účetní závěrka byla sestavená za předpokladu nepřetržitého trvání účetní jednotky.

Údaje v této účetní závěrce jsou sestaveny v peněžních jednotkách české měny (Kč) a jednotlivé položky se vykazují v celých tisících Kč.

Název účetní jednotky: Život Hradec Králové, o.p.s.

Sídlo: třída Edvarda Beneše 1747/1, Nový Hradec Králové, 500 12 Hradec Králové

Datum zápisu: 31. prosince 2018

Společnost je zapsána ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, spisová značka O 421.

Článek I

Obecné údaje o účetní jednotce podle § 18 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb.

1. Popis účetní jednotky:

1.1. Identifikační číslo: 02498251

1.2. Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost

1.3. Předmět činnosti:

a) poslání: Posláním služby je zvýšení kvality života seniorů a zdravotně postižených občanů, jejichž soběstačnost je z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení snížena.

b) druh služeb: sociální služba Servis domácí péče – pečovatelská služba
sociální služba Tísňová péče
pořádání vzdělávacích a aktivizačních programů

1.4. Rozvahový den, k němuž byla závěrka sestavena: 31. 12. 2018

1.5. Okamžik sestavení účetní závěrky: 26.2.2019

Článek II

Ostatní obecné údaje podle § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.

2. Informace o vzniku účetní jednotky

2.1. Vznik právní subjektivity:

Obecně prospěšná společnost byla založena v souladu se zákonem 24/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění dne 4. prosince 1993. Zakladateli obecně prospěšné společnosti Život Hradec Králové, o. p. s. jsou Bc. Pavlína Stašková a Mgr. Alena Synková a společnost je zřízena na dobu neurčitou.

2.2. Vklady zakladatelů: nebyly vloženy

2.3. Orgány společnosti:

Jejich vznik, jmenování, činnost, pravomoc a zánik se řídí ustanovením § 9a – 16 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.

- a) Ředitel společnosti
Ředitelem společnosti je Mgr. Alena Synková
- b) Správní rada
Správní rada společnosti má tři členy a tvoří ji tyto osoby:
Mgr. Jarm. Exnerová MBA,
Ing. Arch. Jana Marešková
Markéta Vojtíšková
- c) Dozorčí rada
Dozorčí rada společnosti má tři členy a tvoří ji tyto osoby:
Ing. Hana Bäcková
JUDr. Ivan Jordák
Květa Miková

2.4. Způsob účtování - použité účetní metody:

Při účtování a sestavování účetní závěrky se obecně prospěšná společnost řídí zákonem 563/1991Sb., v platném znění, a vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojitného účetnictví.
Účetnictví je vedeno v plném rozsahu. Účtový rozvrh vychází ze směrné účtové osnovy.
Účetní jednotka v účetním období plně respektovala účetní metody a nedošlo k odchýlení od těchto metod ve smyslu § 7 odst. 5 zákona o účetnictví.

2.5 Účetní období : Kalendářní rok 2018

2.6 Základní účetní předpisy kromě zákona o účetnictví, podle kterých bylo účtováno:

- a) České účetní standardy č. 401 až 413
- b) Vyhláška 504/2002 Sb.

2.7 Způsob zpracování účetních záznamů

Účetní záznamy byly zpracovány programem POHODA Profi – STORMWARE Office.
Archív je v kanceláři v místě sídla společnosti.

2.8 Oceňování majetku a závazků:

Hmotný a nehmotný majetek je oceňován v pořizovacích cenách. Součástí pořizovací ceny hmotného majetku a jeho technického zhodnocení jsou zejména náklady uvedené v par. 32, vyhlášky (poradenské služby, zprostředkování, dopravné)
Zásoby jsou oceňovány v ceně pořízení včetně nákladů s pořízením souvisejících (dopravné, poštovní, balné)
Peněžní prostředky a oceniny jsou oceňovány jmenovitou hodnotou.
Pořadávky a závazky při vzniku jsou oceňovány jmenovitou hodnotou.

Bezúplatně nabytý majetek s výjimkou peněz je oceňován reprodukční pořizovací cenou. Ostatní jednotlivé služby majetku a závazků pokud vzniknou, jsou oceňovány v souladu s par. 25. zákona.

Oceňování se provádí podle ustanovení zákona o účetnictví. Opravné položky ani rezervy nebyly vytvořeny, není ani důvod k jejich tvorbě.

2.9. Odpisy

Odpisovaný majetek je zařazen do odpisových skupin dle zákona č. 586/92 Sb. o daních z příjmů s dobou životnosti určenou odpovědnou osobou, účetní odpisy jsou měsíční.

Dotace na pořízení dlouhodobého majetku jsou účtovány v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb. na účet 901 a tento fond je zučtován do výnosů postupně ve výši připadající na poměrnou část odpisů majetku pořízeného z dotace.

Daňové odpisy jsou uplatněny dle zákona č. 586/92 Sb. o daních z příjmů z pořizovací ceny snížené o dotaci a jsou rovnoměrně i zrychlené.

Drobný dlouhodobý majetek má určeny hranice vstupní ceny dle vyhlášky č. 504/2002 Sb. a odpisuje se do provozních nákladů přímo.

Článek III

Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

3. Přehled splatných závazků vůči veřejným orgánům:

Život Hradec Králové, o. p. s. nemá ke dni 31. 12. 2018 splatné závazky, všechny jsou řádně a včas hrazeny ve splatnosti.

3.1 Organizace nemá dluhy, které vznikly v daném účetním období, a zbytková doba jejich splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let.

3.2 Organizace nemá jiné závazky než ty, které jsou obsaženy v rozvaze.

3.3 Výsledek hospodářství: hlavní činnost 237 tis. Kč
 hospodářská činnost 0 tis. Kč

3.4 Průměrný přepočtený počet zaměstnanců: 43

3.5 Osobní náklady celkem za rok 2018:

mzdové náklady	9 314 634,00 Kč
zákonně sociální a zdravotní pojistné	3 119 766,00 Kč
zákonně sociální náklady	394 016,05 Kč

Ke dni 31. 12. 2018 neměla společnost žádné splatné závazky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvky na státní politiku zaměstnanosti, ani splatné závazky veřejného zdravotního pojištění. Společnost neměla rovněž žádné daňové nedoplatky u místně příslušného finančního úřadu.

3.6 Členům statutárních a kontrolních orgánů společnosti nebyly v roce 2018 vyplaceny žádné odměny kromě mzdových a pracovních právních nároků.

3.7 Členům statutárních a kontrolních orgánů nebyly poskytnuty žádné zálohy, úvěry nebo půjčky.

3.8 Výpočet daně z příjmu právnických osob za rok 2018:

účetní zisk za rok 2018	237tis.Kč
zahrnutí nevyčerpaných darů do daň.základu	0tis.Kč
vyloučení neuznat.nákladů	278tis.Kč
vyloučení účetních odpisů	8tis.Kč
vyloučení nákladů vztahující se k čerpání dotací a zúčtov. fondů osvobozených ze základu daně	-8tis.Kč
vyloučení výnosů vztahující se k čerpání dotací a zúčtov. fondů osvobozených ze základu daně	0tis.Kč
vyloučení osvobozených darů na provoz	0tis.Kč
pausař na PHM na 3 automobily	-180tis.Kč

Bylo využito odpočtu dle § 20 odst. 7 pro veřejné poplatníky 300 tis. Kč a slevy na dani dle § 35, § 35a a § 35b ve výši 6 tis. Kč. Po těchto korekcích vyšla daňová povinnost 0,- Kč.

Pro toto účetní období zbývala k čerpání daňová úspora z účetního období 2017, která byla v tomto účetním období plně vyčerpána. K čerpání zbývá daňová úspora vzniklá v roce 2018.

3.9 V roce 2018 byly přijaty tyto dotace a finanční příspěvky od veřejných orgánů:

MPSV ČR	7 171 300 Kč
KÚ Královéhradeckého kraje	398 000 Kč
Magistrát města Hradce Králové	4 293 000 Kč
Dotace Nové Město nad Metují	100 000 Kč
Dotace města Jičín	50 000 Kč

Uvedené dotace byly plně vyčerpány na účely, pro které byly poskytnuty. V účetnictví je čerpání dotací doloženo na zvláštních analytických účtech a v samostatné evidenci zakázek.

3.10 V roce 2018 nebyla uspořádána žádná veřejná sbírka.

3.11 Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období:

Hospodářský výsledek za předešlé období byl převeden do fondů o. p. s. ve výši 176 tis. Kč.

3.12 V této příloze byly uvedeny informace ke všem bodům vyhlášky 504/2002 Sb., které se týkají závěrky a činnosti obecně prospěšné společnosti.

3.13 Významné události mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení této účetní závěrky:


V roce 2016 MUDr. Rehořková rezignovala na funkci člena dozorčí rady. Novým členem byl jmenován JUDr. Ivan Jorđák. Zápis do veřejného rejstříku byl proveden 15.5.2018.

Vypracovala:

Markéta Vojtíšková
účetní


V Hradci Králové dne 26.02.2019

Schválila:


Mgr. Alena Synková
ředitelka

SENIORŮ A OBČANŮ SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

NEZŮSTANOU BEZ POTŘEBNÉ POMOCI

POKUD SE OBRÁTÍ NA

ŽIVOT HRADEC KRÁLOVÉ, O. P. S.

Občané města Hradce Králové a okolních obcí v nepříznivé sociální situaci, kteří jsou při své nemoci, snížené soběstačnosti, omezené pohyblivosti, stáří a osamělosti odkázáni na pomoc druhé osoby nezůstanou bez pomoci. Pro tyto občany je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb od 1. 2. 2014 Život Hradec Králové, o. p. s. na tř. Edvarda Beneše 1747/1,500 12 Hradec Králové. Poskytováním služeb usilujeme o zvýšení a udržení psychické, fyzické a sociální aktivity těchto občanů, o snížení jejich pocitu osamocení, zvýšení jejich sociální integrace a udržení potřebné míry soběstačnosti. Všemi aktivitami prorůstá metoda svépomoci. Poskytováním potřebných služeb je zmenšen tlak na ubytování v domovech důchodců a v jiných rezidenčních zařízeních.

Poskytované služby jsou také významnou pomocí rodinám, které mají seniory nebo občany se zdravotním postižením ve svých domácnostech, případně za nimi docházejí do jejich domovů. Vědomí, že o jejich blízké je dobře postaráno, je zbavuje nadměrných starostí. Využití služeb uživateli řeší mnoho problémů, které by rodinní příslušníci seniorů a občanů se zdravotním postižením musely zvládat současně s plněním svých pracovních povinností v zaměstnání a zbavuje je zbytečného stresu.

Poskytování služeb významně přispívá ke zvýšení kvality života jejich uživatelů. Při realizaci našich projektů se snažíme o dosažení co nejvyšší kvality v poskytování služeb a to při poskytování všech jejich forem, zejména týkajících se cílů služeb, jejich dopadu na uživatele i na vytváření a vedení dokumentace. Služby jsou uživatelům poskytovány podle jejich individuálních potřeb a v souladu s jejich osobními plány. Osobní plány uživatelů jsou v případech změny jejich potřeb průběžně aktualizovány. Naplňování cílů uživatelů je pravidelně hodnoceno vedoucími služeb a sociálními pracovníky.

SOCIÁLNÍ SLUŽBY POSKYTUJEME PODLE POTŘEB UŽIVATELŮ

CELÝCH 24 HODIN DENNĚ, KAŽDÝ DEN V ROCE

ZPRÁVA AUDITORA



JE POSKYTOVATELEM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB:

PEČOVATELSKÉ SLUŽBY A TÍSŇOVÉ PÉČE

SENIORŮM

VE VĚKU OD 65 LET VÝŠE

A OBČANŮM SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

VE VĚKU OD 27 LET DO 64 LET

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2018 (v celých tisících Kč)

IČ: 02498251

Název a sídlo účetní jednotky
Život Hradec Králové o.p.s.

třída Edvarda Beneše 1747/1

Hradec Králové 12

50012

Právní forma účetní jednotky
obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání
poskytování sociálních služeb seniorům



Život Hradec Králové, o.p.s.

tř. Edvarda Beneše 1747/1

500 12 Hradec Králové

ředitelství

tel.: 495 514 345

IČ: 024 98 251

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Sestaveno dne: 26.2.2019

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)

Bc. Alena Synková

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)

Markéta Vojtíšková

tel.: 495514345

linka:

Podpisový záznam



Označ.		Začátek obd.	Konec obd.
A.	AKTIVA		
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I.+A.II.+A.III.+A.VI.)	161	654
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (souč. A.II.1. až A.II.10.)	706	1 383
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	706	1 383
A.IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem (souč. A.IV.1. až A.IV.11.)	-545	-729
7.	Oprávy k samostat. hmot. movit. věcem a souborům hmot. movit. věcí	-545	-729
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I.+B.II.+B.III.+B.VI.)	1 737	1 381
B.II.	Pohledávky celkem (souč. B.II.1. až B.II.19.)	410	388
4.	Poskytnuté provozní zálohy	388	388
17.	Jiné pohledávky	22	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (souč. B.III.1. až B.III.7.)	1 004	597
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně	15	9
3.	Peněžní prostředky na účtech	989	588
B.IV.	Jiná aktiva celkem (souč. B.IV.1. až B.IV.2.)	323	396
B.IV.1.	Náklady příštích období	4	52
2.	Příjmy příštích období	319	344
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	1 898	2 035
Označ.	PASIVA	Začátek obd.	Konec obd.
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I.+A.II.)	1 409	1 629
A.I.	Jmění celkem (souč. A.I.1. až A.I.3.)	1 233	1 392
2.	Fondy	1 233	1 392
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (souč. A.II.1. až A.II.3.)	176	237
1.	Účet výsledku hospodaření	0	237
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	176	0
B.	Cízi zdroje celkem (B.I.+B.II.+B.III.+B.VI.)	489	406
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (souč. B.III.1. až B.III.23.)	488	404
B.III.1.	Dodavatelé	99	9
4.	Ostatní závazky	0	7
17.	Jiné závazky	1	0
22.	Dohadné účty pasivní	388	388
B.IV.	Jiná pasiva celkem (souč. B.IV.1. až B.IV.2.)	1	2
2.	Výnosy příštích období	1	2
	PASIVA (A. + B.)	1 898	2 035



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

ke dni: 31.12.2018 (v celých tisících Kč)

IČ: 02498251

Název a sídlo účetní jednotky

Život Hradec Králové o.p.s.

třída Edvarda Beneše 1747/1

Hradec Králové 12

50012

Právní forma účetní jednotky

obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání

poskytování sociálních služeb seniorům



Život Hradec Králové, o.p.s.
 tř. Edvarda Beneše 1747/1
 500 12 Hradec Králové
 ředitelství
 tel.: 495 514 345
 IČ: 024 98 251

v plném rozsahu

Sestaveno dne: 26.2.2019

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)

Bc. Alena Synková

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)

Markéta Vojtíšková

tel.: 495514345

linka:

①

Podpisový záznam

Označení	NÁKLADY	Hlavní čin.	Hosp. čin.	Celk. čin.
A. I.	Spotřeb. nákupy a nakupované služby (A.I.1. až A.I.6.)	3 659	0	3 659
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostat. neskladovaných dodávek	2 328	0	2 328
3.	Opravy a udržování	105	0	105
4.	Náklady na cestovné	24	0	24
5.	Náklady na reprezentaci	10	0	10
6.	Ostatní služby	1 192	0	1 192
A.III.	Osobní náklady (A.III.10. až A.III.14.)	13 148	0	13 148
10.	Mzdové náklady	9 315	0	9 315
11.	Zákonné sociální pojištění	3 120	0	3 120
13.	Zákonné sociální náklady	394	0	394
14.	Ostatní sociální náklady	319	0	319
A. IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	13	0	13
15.	Daně a poplatky	13	0	13
A. V.	Ostatní náklady (A.V.16. až A.V.22.)	72	0	72
22.	Jiné ostatní náklady	72	0	72
A. VI.	Odp., prod. maj., tv. a pouz. rezerv (A.VI.23. až A.VI.27.)	184	0	184
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	184	0	184
	NÁKL. CELK. (A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.+A.V.+A.VI.+A.VII.+A.VIII.)	17 076	0	17 076
Označ.	VÝNOSY	Hlavní čin.	Hosp. čin.	Celk. čin.
B. I.	Provozní dotace (B.I.1.)	12 012	0	12 012
1.	Provozní dotace	12 012	0	12 012
B. II.	Přijaté příspěvky (B.II.2. až B.II.4.)	45	0	45
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	0	45
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	5 187	0	5 187
B. IV.	Ostatní výnosy (B.IV.5. až B.IV.10.)	69	0	69
9.	Zúčtování fondů	39	0	39
10.	Jiné ostatní výnosy	30	0	30
	VÝNOSY CELKEM (B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.+B.V.)	17 313	0	17 313
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	237	0	237
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	237	0	237



Příloha v účetní závěrce za období od 1.1.2018 do 31.12.2018

Základní východiska pro sestavení účetní závěrky

Společnost je malou účetní jednotkou, která má povinnost ověření účetní závěrky auditorem. Při sestavení této účetní závěrky postupovala dle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění platném pro účetní období započaté v roce 2018.

Účetní závěrka byla sestavená za předpokladu nepřetržitého trvání účetní jednotky.

Údaje v této účetní závěrce jsou sestaveny v peněžních jednotkách české měny (Kč) a jednotlivé položky se vykazují v celých tisících Kč.

Název účetní jednotky: Život Hradec Králové, o.p.s.

Sídlo: třída Edvarda Beneše 1747/1, Nový Hradec Králové, 500 12 Hradec Králové

Datum zápisu: 31. prosince 2013

Společnost je zapsána ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, spisová značka O 421.

Článek I

Obecné údaje o účetní jednotce podle § 18 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb.

1. Popis účetní jednotky:

1.1. Identifikační číslo: 02498251

1.2. Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost

1.3. Předmět činnosti:

a) poslání: Posláním služby je zvýšení kvality života seniorů a zdravotně postižených občanů, jejichž soběstačnost je z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení snížena.

b) druh služeb: sociální služba Servis domácí péče – pečovatelská služba
sociální služba Tísňová péče
pořádání vzdělávacích a aktivizačních programů

1.4. Rozvahový den, k němuž byla závěrka sestavena: 31. 12. 2018

1.5. Okamžik sestavení účetní závěrky: 26.2.2019

Článek II

Ostatní obecné údaje podle § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.

2. **Informace o vzniku účetní jednotky**

2.1 Vznik právní subjektivity:

Obecně prospěšná společnost byla založena v souladu se zákonem 24//1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění dne 4. prosince 1993. Zakladateli obecně prospěšné společnosti Život Hradec Králové, o. p. s. jsou Bc. Pavlína Stašová a Mgr. Alena Synková a společnost je zřízena na dobu neurčitou.

2.2 Vklady zakladatelů: nebyly vloženy



2.3 Orgány společnosti:

Jejich vznik jmenování, činnost, pravomoc a zánik se řídí ustanovením § 9a – 16 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.

a) Ředitel společnosti

Ředitelem společnosti je Mgr. Alena Synková

b) Správní rada

Správní rada společnosti má tři členy a tvoří ji tyto osoby:

Mgr. Jana Exnerová MBA

Ing. Arch. Jana Marečková

Markéta Vojtíšková

c) Dozorčí rada

Dozorčí rada společnosti má tři členy a tvoří ji tyto osoby:

Ing. Hana Backová

JUDr. Ivan Jordák

Květa Miková

2.4 Způsob účtování - použité účetní metody:

Při účtování a sestavování účetní závěrky se obecně prospěšná společnost řídí zákonem 563/1991Sb., v platném znění, a vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Účetnictví je vedeno v plném rozsahu. Účtový rozvrh vychází ze směrné účtové osnovy.

Účetní jednotka v účetním období plně respektovala účetní metody a nedošlo k odchýlení od těchto metod ve smyslu § 7 odst. 5 zákona o účetnictví.

2.5 Účetní období : Kalendářní rok 2018

2.6 Základní účetní předpisy kromě zákona o účetnictví, podle kterých bylo účtováno:

a) České účetní standardy č. 401 až 413

b) Vyhláška 504/2002 Sb.

2.7 Způsob zpracování účetních záznamů

Účetní záznamy byly zpracovány programem POHODA Profi – STORMWARE Office. Archiv je v kanceláři v místě sídla společnosti.

2.8 Oceňování majetku a závazků:

Hmotný a nehmotný majetek je oceňován v pořizovacích cenách. Součástí pořizovací ceny hmotného majetku a jeho technického zhodnocení jsou zejména náklady uvedené v par. 32, vyhlášky (poradenské služby, zprostředkování, dopravné)

Zásoby jsou oceňovány v ceně pořízení včetně nákladů s pořízením souvisejících (dopravné, poštovné, balné)

Peněžní prostředky a ceniny jsou oceňovány jmenovitou hodnotou.

Pohledávky a závazky při vzniku jsou oceňovány jmenovitou hodnotou.



Bezúplatně nabytý majetek s výjimkou peněz je oceňován reprodukční pořizovací cenou. Ostatní jednotlivé služby majetku a závazků pokud vzniknou, jsou oceňovány v souladu s par. 25, zákona.

Oceňování se provádí podle ustanovení zákona o účetnictví. Opravné položky ani rezervy nebyly vytvořeny, není ani důvod k jejich tvorbě.

2.9. Odpisy

Odpisovaný majetek je zařazen do odpisových skupin dle zákona č. 586/92 Sb. o daních z příjmů s dobou životnosti určenou odpovědnou osobou, účetní odpisy jsou měsíční.

Dotace na pořízení dlouhodobého majetku jsou účtovány v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb. na účet 901 a tento fond je zúčtován do výnosů postupně ve výši připadající na poměrnou část odpisů majetku pořízeného z dotace.

Daňové odpisy jsou uplatněny dle zákona č. 586/92 Sb. o daních z příjmů z pořizovací ceny snížené o dotaci a jsou rovnoměrné i zrychlené.

Drobný dlouhodobý majetek má určeny hranice vstupní ceny dle vyhlášky č. 504/2002 Sb. a odpisuje se do provozních nákladů přímo.

Článek III

Doplňující informace k rozvaze a výkazů zisku a ztráty

3. Přehled splatných závazků vůči veřejným orgánům:

Život Hradec Králové, o. p. s. nemá ke dni 31. 12. 2018 splatné závazky, všechny jsou řádně a včas hrazeny ve splatnosti.

3.1 Organizace nemá dluhy, které vznikly v daném účetním období, a zbytková doba jejich splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let.

3.2 Organizace nemá jiné závazky než ty, které jsou obsaženy v rozvaze.

3.3 Výsledek hospodaření: hlavní činnost 237 tis. Kč
hospodářská činnost 0 tis. Kč

3.4 Průměrný přepočtený počet zaměstnanců: 43

3.5 Osobní náklady celkem za rok 2018:

mzdové náklady	9 314 634,00 Kč
zákonné sociální a zdravotní pojistné	3 119 766,00 Kč
zákonné sociální náklady	394 016,03 Kč

Ke dni 31. 12. 2018 neměla společnost žádné splatné závazky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvky na státní politiku zaměstnanosti, ani splatné závazky veřejného zdravotního pojištění. Společnost neměla rovněž žádné daňové nedoplatky u místně příslušného finančního úřadu.



3.6 Členům statutárních a kontrolních orgánů sdružení nebyly v roce 2018 vyplaceny žádné odměny kromě mzdových a pracovně právních nároků.

3.7 Členům statutárních a kontrolních orgánů nebyly poskytnuty žádné zálohy, úvěry nebo půjčky.

3.8 Výpočet daně z příjmu právnických osob za rok 2018:

účetní zisk za rok 2018	237tis.Kč
zahrnutí nevyčerpaných darů do daň.základu	0tis.Kč
vyloučení neuznat.nákladů	278tis.Kč
vyloučení účetních odpisů	8tis.Kč
vyloučení nákladů vztahující se k čerpání dotací a zúčtov. fondů osvobozených ze základu daně	-8tis.Kč
vyloučení výnosů vztahující se k čerpání dotací a zúčtov. fondů osvobozených ze základu daně	0tis.Kč
vyloučení osvobozených darů na provoz	0tis.Kč
pašál na PHM na 3 automobily	-180tis.Kč

Bylo využito odpočtu dle § 20 odst. 7 pro veřejné poplatníky 300 tis. Kč a slevy na dani dle § 35, § 35a a § 35b ve výši 6 tis. Kč. Po těchto korekcích vyšla daňová povinnost 0,- Kč.

Pro toto účetní období zbývala k čerpání daňová úspora z účetního období 2017, která byla v tomto účetním období plně vyčerpana. K čerpání zbývá daňová úspora vzniklá v roce 2018.

3.9 V roce 2018 byly přijaty tyto dotace a finanční příspěvky od veřejných orgánů:

MPSV ČR	7 171 300 Kč
KÚ Královéhradeckého kraje	398 000 Kč
Magistrát města Hradce Králové	4 293 000 Kč
Dotace Nové Město nad Metují	100 000 Kč
Dotace města Jičín	50 000 Kč

Uvedené dotace byly plně vyčerpany na účely, pro které byly poskytnuty. V účetnictví je čerpání dotací doloženo na zvláštních analytických účtech a v samostatné evidenci zakázek.

3.10 V roce 2018 nebyla uspořádána žádná veřejná sbírka.


3.11 Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období:
Hospodářský výsledek za předchozí období byl převeden do fondu o. p. s. ve výši 176 tis. Kč.

této příloze byly uvedeny informace ke všem bodům vyhlášky 504/2002 Sb., které se týkají závěrky a činnosti obecně prospěšné společnosti.



3.13 Významné události mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení této účetní závěrky:
V roce 2016 MUDr. Řehořková rezignovala na funkci člena dozorčí rady. Novým členem
byl jmenován JUDr. Ivan Jordák. Zápis do veřejného rejstříku byl proveden 15.5.2018.

Vypracovala:
Markéta Vojtíšková
účetní

Schválila: 
Mgr. Alena Synková
ředitelka

V Hradci Králové dne 26.02.2019



Život Hradec Králové, o.p.s.
tř. Edvarda Beneše 1747/1
500 12 Hradec Králové
ředitelství
tel.: 495 514 345
IČ: 024 98 251

①



